

UCHWAŁA NR 3 /2007

Powiatowej Rady Zatrudnienia w Braniewie z dnia 24 maja 2007r.

w sprawie opinii dotyczącej zmian do uchwały

nr 7/05 z dnia 2 grudnia 2005r.

w sprawie zasad dokonywania zwrotu kosztów przejazdu

oraz kosztów zakwaterowania.

Na podstawie art. 22 i art. 45 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje się zmianę zasad i kryteriów zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania zawartych w załączniku nr 1 do niemniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia
JAN ŁASZKIEWICZ

Zasady zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania

Zasady dokonywania zwrotu poniesionych kosztów przejazdu z miejsca pracy/stażu przygotowania zawodowego

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. nr 99 poz. 1001 z 2004 r. ze zmianami) ustala się następujące zasady zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do: **miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego** i powrotu do miejsca zamieszkania:

1. Zwrot kosztów będzie przyznawany do 12 miesięcy jeżeli wnioskodawca spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienia lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe, szkolenie lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego poza miejscem zamieszkania,
 - b) uzyskuje wynagrodzenia w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów dojazdu.
2. Refundacja przyznawana będzie nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek i wynosić będzie 100% poniesionych kosztów przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu nie więcej jednak niż 200 zł.
3. Refundacja przysługiwać będzie w/g ceny biletu miesięcznego.
4. w przypadku dokonywania refundacji za niepełny miesiąc refundacja dokonywana będzie proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje refundacja.

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po przedłożeniu i rozpatrzeniu faktycznie poniesionych kosztów w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, który zawiera: druk rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu, bilet miesięczny lub potwierdzenie kasy biletowej o cenie biletu miesięcznego w przypadku korzystania z własnego środka transportu za dany miesiąc, listę obecności potwierdzoną przez pracodawcę, oświadczenie

o wysokości wynagrodzenia w przypadku osób, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

Zasady dokonywania zwrotu kosztów zakwaterowania

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. nr 99 poz. 1001 z 2004 r. ze zmianami) ustala się następujące zasady zwrotu kosztów zakwaterowania:

1. Zwrot kosztów zakwaterowania będzie przyznawany przez okres 12 miesięcy jeżeli wnioskodawca spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienia lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe, szkolenie lub zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi ponad 3 godziny dziennie,
 - b) uzyskuje wynagrodzenia w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania,
 - c) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu tej miejscowości, w której jest zatrudniony, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe,
 - d) w przypadku dokonywania refundacji za niepełny miesiąc refundacja dokonywana będzie proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje refundacja.
2. Refundacja przyznawana będzie od miesiąca w którym został złożony wniosek i wynosić będzie 100% poniesionych kosztów nie więcej jednak niż 400 zł.

Do wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania należy dołączyć potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopie umowy o pracę oraz umowę najmu lokalu.

Do miesięcznych rozliczeń kosztów zakwaterowania każdorazowo należy dołączyć oryginał rachunku lub dowód wpłaty za najem lokalu