

(Wzór)  
**UMOWA O DOFINANSOWANIE NR .....**  
**podjęcia działalności gospodarczej**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013  
Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich  
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia  
projekt: „SZANSA NA START”  
współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Umowa zawarta w dniu: ..... 2012 r., pomiędzy:**

**Gminą Miastem Elbląg działającą na prawach powiatu/ Powiatem Braniewskim - Powiatowym Urzędem Pracy w .....** ul. ...., zwanym dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez: **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w .....** **Panią/em .....**, działającą/ym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Elbląga/ Starosty Braniewskiego

**a**

**Panem/Panią:** ..... seria i nr dowodu tożsamości: ....., wydany przez Prezydenta Miasta Elbląga, PESEL: ..... zwanym dalej **Bezrobotnym** została zawarta umowa następującej treści:

**Strony uzgodniły, co następuje:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta dofinansowania Bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej „dofinansowaniem”.
2. Dofinansowanie, polega na udzieleniu osobie bezrobotnej, która rozpocznie działalność gospodarczą jednorazowego wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków, umożliwiających otwarcie działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Bezrobotnego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Dofinansowanie jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanym dalej „rozporządzeniem” (Dz. U. z 2010 r., Nr 239, poz.1598 z późn.zm.).
4. Bezrobotny otrzymuje dofinansowanie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Bezrobotny przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z kalkulacją kosztów i specyfikacją wydatków oraz terminem wydatkowania będących przedmiotem Wniosku Bezrobotnego **złożonego w dniu.....** w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
6. Bezrobotny ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym dofinansowaniem.
7. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**§ 2**

**Dofinansowanie do działalności gospodarczej**

1. Beneficjent przyznaje Bezrobotnemu dofinansowanie (jednorazowo środki) z *Europejskiego Funduszu Społecznego* w kwocie: ..... zł (słownie: ..... ) na zasadach ustalonych w niniejszej umowie w celu podjęcia działalności gospodarczej.
2. Działalność gospodarcza winna być prowadzona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy tj. **od dnia:** ..... **r. do dnia:** ..... r.
3. Za datę rozpoczęcia działalności przyjmuje się datę wskazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej tj. .... r.
4. Działalność gospodarcza prowadzona osobiście przez Bezrobotnego będzie polegała na:  
.....  
pod nazwą: .....  
nazwa skrócona: .....  
**Miejsce wykonywania działalności:** .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### § 3

#### Płatności dofinansowania

1. Środki o których mowa w § 2 ust. 1 zostaną przekazane na konto Bezrobotnego nr: ..... niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w ciągu 3 dni.
2. Pozbawienie statusu bezrobotnego nastąpi od dnia następnego po dniu otrzymania przez Bezrobotnego środków na podjęcie działalności gospodarczej. W tym celu należy przedłożyć do Beneficjenta w ciągu 3 dni od daty otrzymania środków na rachunku bankowym zaświadczenia z Banku, wyciągu bankowego lub oświadczenia potwierdzającego ten fakt.
3. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Bezrobotnemu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

### § 4

#### Zobowiązania Bezrobotnego

##### Bezrobotny zobowiązuje się do:

1. Wydatkowania przyznanej kwoty zgodnie z celem, na który została udzielona w okresie od dnia zawarcia umowy do 30-ego dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej tj. do **dnia** ..... r.  
Rachunki za otrzymaną kwotę dofinansowania winny być wystawione na imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby bezrobotnej.
2. Zwrotu w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej środków otrzymanych, a niewydatkowanych w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy).
3. Przestrzegania ustalonej przez siebie we wniosku i zatwierdzonej przez Beneficjenta kalkulacji kosztów i specyfikacji wydatków – dokonywanie zakupów zgodnie z tym ustaleniem.
4. Udokumentowania i rozliczenia wydatkowanych środków (dofinansowania). Przedłożenie:
  - rachunków, faktur, dowodów zakupu, umów cywilno-prawnych,
  - dowodu zakupu (przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego w przypadku ewentualnego dokonania zakupu za granicą; koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie,
  - ewentualnej wyceny rzeczoznawcy (w przypadku zakupu sprzętu używanego) do Beneficjenta winno nastąpić w terminie maksymalnym - dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej tj. **do dnia**..... r. (rozliczenie winno być zgodne z przeznaczeniem i terminem wydatkowania środków, otrzymanych przez bezrobotnego, tj. przedłożoną kalkulacją kosztów i specyfikacją wydatków oraz datą wydatkowania zawartą w umowie dofinansowania).
5. Sprawdzenia zakupionego wyposażenia z dowodem zakupu pod względem zgodności oznakowania sprzętu (marka, typ, nr seryjny). W przypadku stwierdzenia niezgodności zakupionego sprzętu z fakturą koszty poniesione za ten zakup nie zostaną zaliczone do rozliczenia dofinansowania.
6. Nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, zgodnie z okresem wskazanym w §2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego).
7. Niepodejmowania zatrudnienia lub niezawieszenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Oznaczenia miejsca prowadzenia i wykonywania działalności gospodarczej – tablica reklamowa z nazwą i adresem firmy, imieniem i nazwiskiem Bezrobotnego - na zewnątrz budynku (wraz z logo EFS).
9. Oznaczenia logo EFS sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach przekazanych środków.
10. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się z warunków niniejszej umowy oraz udostępnienia Beneficjentowi niezbędnych dokumentów oraz udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących prawidłowości wykorzystania kwoty udzielonego dofinansowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Niezbywania zakupionego za kwotę dofinansowania: sprzętu, maszyn, urządzeń do czasu zakończenia niniejszej umowy (w tym również sprzętu, który uległ zniszczeniu, połamaniu, zużyciu itp. w trakcie trwania niniejszej umowy). Zakupione środki trwałe i wyposażenie muszą znajdować się w miejscu wskazanym jako miejsce prowadzenia działalności, z wyłączeniem usług budowlanych; inna lokalizacja niż miejsce prowadzenia działalności jest dopuszczalna wyłącznie za pisemną akceptacją Beneficjenta.
12. Niezwłocznego zawiadomienia Beneficjenta o każdorazowej zmianie miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



URZĄD PRACY

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



13. Przedłożenia stosownego dokumentu (oświadczenia, zaświadczenia z Banku, wyciągu bankowego) do Beneficjenta w ciągu 3 dni od daty otrzymania środków finansowych (dofinansowania) na rachunek bankowy w celu pozbawienia go statusu bezrobotnego.
14. Złożenia po upływie 6 miesięcy prowadzenia działalności sprawozdania stanowiącego (**załącznik nr 2 do niniejszej umowy**) – w terminie 30 dni po upływie w/w okresu.
15. Pisemnego zawiadomienia Beneficjenta w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej o formie rozliczeń podatkowych z Urzędem Skarbowym.
16. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
  - a. określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłużej jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Bezrobotnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - b. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

## § 5

### Beneficjent może:

1. Na wniosek Bezrobotnego uznać za prawidłowo poniesione również wydatki, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzić zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Bezrobotnego, któremu przyznano środki. Przed dokonaniem zakupu Bezrobotny winien zwrócić się do Beneficjenta z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę wydatków odbiegających w specyfikacji, wskazując uzasadnienie ich poniesienia i przedkładając nową kalkulację i specyfikację wydatków (nie przekraczając progu procentowego przeznaczenia).
2. Na wniosek Bezrobotnego przedłużyć termin, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego. W tym celu Bezrobotny winien poinformować pisemnie Beneficjenta o zaistniałych okolicznościach w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o nich.
3. Zmiany dotyczące zakupu i przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków (ujętych w specyfikacji wydatków zaakceptowanej przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej) dopuszczalne są w wysokości **nie przekraczającej 15%** zakładanej wartości wydatku oraz nie przekraczającej ogólnej wysokości przyznanego dofinansowania.

## § 6

### Obowiązki kontrolne

1. Bezrobotny jest zobowiązany poddać się kontroli Beneficjenta i innych uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków otrzymanych w ramach dofinansowania działalności gospodarczej. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Bezrobotny, a dwa Beneficjent.
2. Beneficjent zastrzega sobie **prawo kontroli w okresie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej** przez Bezrobotnego.
3. Bezrobotny zobowiązany jest do udostępnienia Beneficjentowi niezbędnych dokumentów oraz do udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących prawidłowości wykorzystania kwoty udzielonego dofinansowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Na żądanie Beneficjenta Bezrobotny jest obowiązany okazać zakupiony w ramach umowy sprzęt oraz wykorzystywać go do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Stwierdzenie nieprawidłowości na podstawie złożonego sprawozdania, innych dokumentów lub na podstawie przeprowadzonej kontroli powoduje wszczęcie postępowania wyjaśniającego, czy nie zachodzą przesłanki do zastosowania § 8 niniejszej umowy.
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Beneficjenta i inne uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Bezrobotny wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur zobowiązany jest on do zwrotu tych środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 7 Zmiany umowy

1. Bezrobotny, który otrzymał dofinansowanie i zamierza dokonać:
  - rozszerzenia działalności wskazanej w § 2 niniejszej umowy,
  - zmiany miejsca wykonywania działalności gospodarczej deklarowanej w umowie dofinansowania (§2), obowiązany jest o tym fakcie powiadomić Beneficjenta przed wystąpieniem tej zmiany, a następnie w ciągu 14 dni od dnia dokonania tego przedsięwzięcia powiadomić na piśmie Beneficjenta oraz dostarczyć odpowiednie dokumenty.
2. Zgłoszone zmiany wskazane w ust. 1 oraz inne niż zapisane w niniejszej umowie muszą być dokonane za zgodą Beneficjenta w drodze aneksu do umowy.

## § 8 Niedotrzymanie warunków umowy

W razie niedotrzymania warunków niniejszej umowy, a w szczególności:

1. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
2. nie udokumentowania wydatków w ramach przyznanej kwoty rachunkami, fakturami, dowodami zakupu, umowami cywilno-prawnymi, wyceną rzeczoznawcy, w terminie określonym w § 4 ust. 4, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
3. wykorzystania przyznanej kwoty niezgodnie z celem na jaki została udzielona;
4. ujawnienia, iż przedstawione Beneficjentowi dokumenty nie odpowiadają stanowi faktycznemu, bądź złożone oświadczenia, zaświadczenia są fałszywe;
5. niezłożenia sprawozdania stanowiącego (załącznik nr 1 do umowy)
6. ujawnienia, że działalność nie jest prowadzona faktycznie (zarejestrowana przez Bezrobotnego firma nie osiąga przychodów i nie ponosi kosztów);
7. utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli;
8. zmiany rodzaju działalności bądź wyposażenia z naruszeniem § 7 niniejszej umowy;
9. podjęcia przez Bezrobotnego zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
10. nie wykorzystywania zakupionego w ramach umowy sprzętu do prowadzenia działalności gospodarczej;
11. naruszenia innych warunków umowy;

**może nastąpić rozwiązanie umowy ze strony Beneficjenta w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.**

## § 9 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku rozwiązania umowy Bezrobotny zobowiązany jest w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... prowadzony w banku ..... **w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy.**
2. W przypadku śmierci Bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconych środków Beneficjent dochodzi w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
3. Brak spłaty w wyznaczonym terminie spowoduje wystąpienie przez Beneficjenta z pozwem do sądu przeciwko Bezrobotnemu i Poręczycielom, którzy odpowiadają solidarnie o zwrot przekazanych środków, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń wierzyciela. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Bezrobotnego i poręczycieli.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Bezrobotnego w okresie przed upływem 12 miesięcy prowadzenia działalności, spoczywa na nim obowiązek zwrotu przyznanych środków i zapłaty odsetek ustawowych naliczonych od daty przekazania środków



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



URZĄD PRACY

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 10

### Prawo własnościowe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

## § 11

### Zabezpieczenie spłaty

Zabezpieczenie spłaty przyznanych jednorazowo środków (dofinansowania) na wypadek nie wywiązania się z warunków niniejszej umowy dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi od tej kwoty stanowi poręczenie poręczyciela:....., (załącznik Nr 1), w którym poręczyciel zobowiązuje się względem Beneficjenta do wykonania zobowiązania na wypadek, gdyby Bezrobotny zobowiązań wynikających z niniejszej umowy nie wykonał.

## § 12

### Zakończenie dofinansowania

Po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej umowie – przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonane.

W celu umożliwienia Beneficjentowi zamknięcia dokumentacji Bezrobotny zobowiązuje się do dostarczenia w ciągu 30 dni od daty upływu 12 miesięcznego terminu wskazanego w §1 stosownych dokumentów potwierdzających rzeczywiste prowadzenie działalności przez okres określony w § 1 ust.2.

## § 13

### Postanowienia końcowe

W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny*, (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późn. zmianami),
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz.415 z późn. zmianami),
3. Ustawa z dnia 02 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej*, (Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz.1447 z późn. zmianami),
4. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 roku Nr 59, poz.404 z późn. zm.)
5. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 457);
6. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str.5),
7. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Dz. U. z 2010 r., nr 239, poz. 1598 z późn. zm.)

## § 14

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej z powołaniem się na numer umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Powiatowy Urząd Pracy w ..... ul.....

Do Bezrobotnego: .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Załącznik nr 1 do umowy

### Oświadczenie poręczyciela

1. **Poręczyciel:** .....  
zamieszkały: .....  
legitymujący się dowodem osobistym seria: ....., wydany przez: .....  
PESEL:

#### Niniejszym udziela poręczenia Pani/u:

.....z tytułu otrzymania dofinansowania (jednorazowo środków) z **Europejskiego Funduszu Społecznego** w wysokości: ..... zł (słownie: .....) na podjęcie działalności gospodarczej, otrzymanych w oparciu o umowę **Nr CAZ-RP-5882-.....** z dnia .....2012 r., zawartą pomiędzy Prezydentem Miasta/ Starostą Braniewskim ....., z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu/Braniewie,

a:

..... (PESEL: .....),  
zam. ....ul.....

**Poręczenie obejmuje wszelkie zobowiązania, wynikające z w/w umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, istniejące w chwili udzielenia poręczenia oraz mogące powstać w przyszłości z tytułu niewywiązania się z warunków umowy tj. odsetek, kosztów postępowania itp. do kwoty: .....zł (słownie: .....).**

Elbląg, dnia.....  
(wpisać datę i podpis czytelny poręczyciela)

**Wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązania w stosunku do PUP w Elblągu/ Braniewie przez mojego współmałżonka.**

Elbląg, dnia .....  
(wpisać datę, nr D.O. i podpis czytelny współmałżonka poręczyciela)

.....  
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Elbląg, dnia.....2012 r.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do umowy

Nr umowy.....

Sprawozdanie z działalności za okres pierwszych 6 miesięcy

| <b>I. Dane identyfikacyjne</b>  |  |
|---|--|
| <b>A. Proszę o podanie następujących danych</b>   |  |
| 1. Pełna nazwa przedsiębiorcy   |  |
| 2. Adres, siedziba firmy  |  |
| 3. Lokalizacja działalności (miejsce wykonywania działalności wraz z oddziałami)        |  |
| 4. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących umowy                            |  |
| <b>B. Status prawny (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</b>                           |  |
| <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą              |  |
| <input type="checkbox"/> przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą              |  |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna  |  |
| <input type="checkbox"/> inny (podać jaki)  |  |
| <b>C. Inne</b>  |  |
| NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)  |  |
| REGON (Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej)                         |  |
| Nr KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) lub nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej     |  |
| Adres korespondencyjny (w przypadku jeśli różni się od adresu oficjalnego)              |  |
| Telefon/fax (wraz z nr kierunkowym)   |  |
| E-mail  |  |
| Adres strony www  |  |
| Forma rozliczenia podatkowego   | <input type="checkbox"/> ryczałt<br><input type="checkbox"/> karta podatkowa<br><br><input type="checkbox"/> zasady ogólne - podatek dochodowy od osób fizycznych<br><input type="checkbox"/> podatek dochodowy od osób prawnych |
| Czy przedsiębiorca jest płatnikiem VAT? (zaznaczyć właściwą odpowiedź)                  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE   |
| Liczba zatrudnionych pracowników  |  |
| Czy składki na ubezpieczenie społeczne (ZUS) są opłacane (zaznaczyć właściwą odpowiedź) | <input type="checkbox"/> w pełnej wysokości<br><input type="checkbox"/> w obniżonej wysokości  |
| Czy w opłacaniu składek ubezpieczeniowych występują (zaznaczyć właściwą odpowiedź)      | <input type="checkbox"/> zaległości<br><input type="checkbox"/> składki są regulowane na bieżąco   |



| II. Charakterystyka działalności  |  |
|---|--|
| Oświadczam, że w okresie pierwszych 6 miesięcy działalności tj. od dnia ..... do dnia ..... osiągnąłem/ęłam przychody netto w wysokości zł* |  |
| Rodzaj dokumentów potwierdzających osiągnięty przychód w przypadku:   | Załączam**   |
| a) książki przychodów i rozchodów (zaznaczyć właściwą odpowiedź)  | <input type="checkbox"/> kopię ostatniego zeznania podatkowego PIT 5 złożonego w Urzędzie Skarbowym<br><input type="checkbox"/> kopię strony tytułowej księgi przychodów i rozchodów oraz stronę przedstawiającą za okres 6 miesięcy |
| b) ryczałt ewidencjonowany (zaznaczyć właściwą odpowiedź)   | <input type="checkbox"/> zestawienie obrotów potwierdzone za zgodność z oryginałem<br><input type="checkbox"/> PIT 28<br><input type="checkbox"/> dokument wpłaty podatku ryczałtowego   |
| c) karta podatkowa (zaznaczyć właściwą odpowiedź)   | <input type="checkbox"/> kopię decyzji o wysokości karty podatkowej  |

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z prawdą, a załączone dokumenty wiarygodne.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis właściciela)

\* przychody netto obejmują wartość sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa produktów (wyrobów gotowych, robót, usług), towarów i materiałów wyrażonych w rzeczywistych cenach sprzedaży - bez podatku od towarów i usług VAT

\*\* wszelkie dołączone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez upoważnione osoby



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczenie do Załącznika nr 3 do umowy - dotyczy: zakupu sprzętu używanego

**zgodnie z art. 11 ust.2 Rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1081/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego**

.....  
(imię i nazwisko sprzedawcy sprzętu)

.....  
(pesel)

.....  
(adres zamieszkania)

### **OŚWIADCZENIE SPRZEDAWCY SPRZĘTU UŻYWANEGO**

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego niniejszym oświadczam, że:

1. Sprzęt.....

( nazwa sprzętu)

pochodzi z .....

.....  
(podać źródła pochodzenia sprzętu)

W ciągu ostatnich 7 lat nie został on nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej.

2. Cena w/w sprzętu w wysokości .....zł nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.

3. Sprzęt posiada właściwości techniczne, niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy.

.....  
(data oświadczenia)

.....  
(podpis sprzedawcy sprzętu )



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



URZĄD PRACY

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

