

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres stałego zamieszkania)

.....
(miejscowość, data)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

.....
(numer telefonu)

Powiatowy Urząd Pracy

w

ul.

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

DO/Z MIEJSCA ODBYWANIA SZKOLENIA

Na podstawie art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415 z późn. zmianami) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia i powrotu do miejsca zamieszkania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania PUP w podjąłem(am)
z dniem szkolenie grupowe:

.....
/nazwa szkolenia/

W.....

/nazwa i adres instytucji przeprowadzającej szkolenie/

Jednocześnie oświadczam, że miesięczny koszt przejazdu dogodnym środkiem komunikacji:

- publicznej: PKS/PKP/(*),
- prywatnego przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej (*),
- transportem własnym(*)

wyniesiezłoty, (słownie:..... .)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

1. Potwierdzenie skierowania bezrobotnego przez pracownika ds. szkoleń:

Pan(i)..... zamieszkały(a) w,
ul., zgodnie ze
skierowaniem wydanym w dniu podjął(ęła) szkolenie
.....
(nazwa szkolenia)
od dnia do dnia

.....
(data i podpis)

2. Sprawdzenie wniosku pod względem merytorycznym:

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu spełnia/nie spełnia (*) warunki(ów) określone(ych) w Regulaminie.
Przypisana kwota do zwrotu kosztów przejazdu do pracodawcy wynosi:
..... złotych (słownie:.....)

.....
(data i podpis)

3. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

(*) niepotrzebne skreślić

