

(pieczęć PUP)

Skierowanie na szkolenie

Nr

Prezydent Miasta Elbląg/Starosta Braniewski*, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w

kieruje Pana _____

zam. _____

PESEL _____

legitymującego się dowodem osobistym _____

do _____

(nazwa i adres instytucji szkolącej)

celem odbycia szkolenia : **„ABC przedsiębiorczości”**

w okresie **od** r. **do** r.

oraz zobowiązuje się do:

1. Pokrycia kosztów szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego obejmujących:

a/ należność przysługującą instytucji szkolącej w wysokości: zł (słownie:),

2. Wyплаты stypendium szkoleniowego – za liczbę godzin odbytego szkolenia lub zasiłek dla bezrobotnych zgodnie z pisemnie złożonym oświadczeniem.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- rozporządzenie M P i P S z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177 poz. 1193 z późn. zm.),
- rozporządzenie z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. Nr 136, poz. 1118 z późn. zm.).

Zapoznałem się i otrzymałem dnia

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie i przystępującej do szkolenia)

.....
(podpis Dyrektora)

.....
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(data wydania skierowania)

*niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



URZĄD PRACY

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Prawa i obowiązki osoby kierowanej na szkolenie

1. Obowiązek regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania jego programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej.
2. Obowiązek każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych poprzez przedkładanie dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność w terminie 3 dni od daty jego wystawienia (ZUS ZLA).
3. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach dydaktycznych szkolenia.
4. Obowiązek ukończenia szkolenia w terminie przewidzianym w harmonogramie, przystąpienia do egzaminu końcowego.
5. **Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.**
6. **Przerwanie szkolenia z własnej winy spowoduje pozbawienie statusu bezrobotnego i zwrot kosztów szkolenia.**
7. **Osobie skierowanej na szkolenie przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem.**
8. Obowiązek poinformowania urzędu o wszelkich zmianach zaistniałych w trakcie trwania szkolenia.
9. **Nie zgłoszenie się na szkolenie zostanie potraktowane jako odmowa propozycji szkolenia w wyniku czego nastąpi pozbawienie statusu bezrobotnego na okres 120, 180 lub 270 dni.**
10. Uczestnictwo w szkoleniu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu odbywania szkolenia alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych może skutkować pozbawieniem bezrobotnego możliwości kontynuowania szkolenia z winy bezrobotnego z konsekwencjami wynikającymi z ustawy jak w przypadku przerwania szkolenia z własnej winy przez osobę bezrobotną.
11. Obowiązek niezwłocznego przekazania materiałów szkoleniowych dla instytucji szkoleniowej w przypadku przerwania szkolenia (po pierwszym dniu zajęć).
12. Uczestnictwo w szkoleniu zostanie potwierdzone wydanym przez instytucję szkoleniową zaświadczenie (frekwencja min. 80%).

Zapoznałem się i otrzymałem dnia

.....

(podpis osoby składającej oświadczenia
i przystępującej do szkolenia)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



URZĄD PRACY

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

