

**Uchwała Nr XXXV/275/06  
Rady Powiatu Braniewskiego  
z dnia 29 czerwca 2006 roku**

**w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Braniewie.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104), art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zmianami) Rada Powiatu Braniewskiego uchwała, co następuje:

§1

Nadaje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Braniewie, ul. Kościuszki 118 statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Braniewskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/275/06  
Rady Powiatu  
Braniewskiego  
z dnia 29 czerwca 2006  
roku

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Uchwała określa Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołana do wykonywania zadań publicznych wynikających z:
  - 1) przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. Nr 99. poz. 1001 z późn. zm. / - zwanej dalej Ustawą;
  - 2) przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną /Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm./;

- 3) przepisów ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./;
- 4) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm./;
- 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./;
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych;
- 7) niniejszego Statutu.

## **§2**

1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Braniewski lub inny upoważniony Członek Zarządu Powiatu.
3. Obszarem działania Urzędu jest teren gmin wchodzących w skład Powiatu Braniewskiego.
4. Siedzibą Urzędu jest miasto Braniewo.

## **ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

### **§3**

Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy;
- 2) usług rynku pracy;
- 3) instrumentów rynku pracy;
- 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

### **§4**

**Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:**

- 1) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi w celu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 4) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 5) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 7) współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w Braniewie w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;

- 9) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie upowszechniania ofert pracy, informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach oraz organizacji robót publicznych i zatrudnienia socjalnego;
- 10) organizowanie i współuczestniczenie w inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez instytucje partnerstwa lokalnego i instytucje dialogu publicznego.

## §5

### **Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:**

- 1) pośrednictwo pracy, które realizowane jest w szczególności poprzez:
  - a) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
  - b) pozyskiwanie ofert pracy,
  - c) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszona oferta pracy,
  - d) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
  - e) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
  - f) współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
  - g) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach;
- 2) usługi EURES, które polegają w szczególności na:
  - a) udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników w Unii Europejskiej,
  - b) udzielaniu pracodawcom pomocy w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
  - c) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami na międzynarodowym rynku pracy,
  - d) informowaniu o sytuacji na rynkach pracy, z uwzględnieniem występujących tam zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
  - e) informowaniu pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców o usługach EURES,
- 3) poradnictwo zawodowe polegające na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia oraz pracodawcom w doborze kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych, co realizowane jest poprzez:
  - a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
  - b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badaniu zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
  - c) kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
  - d) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
  - e) udzielanie informacji i doradztwo pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych;

- 4) pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy polegającej na przygotowywaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, co realizowane jest w szczególności przez:
  - a) uczestnictwo w szkoleniach z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
  - b) uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych,
  - c) dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia;
- 5) organizacja szkoleń mających na celu zwiększanie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższanie kwalifikacji zawodowych lub zwiększanie aktywności zawodowej osób bezrobotnych, osób pobierających rentę szkoleniową i żołnierzy rezerwy.

## §6

### **Do zadań Urzędu z zakresu instrumentów rynku pracy, które wspierają podstawowe usługi rynku pracy należy w szczególności:**

- 1) finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez Urząd;
- 2) finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Urząd;
- 3) dofinansowanie wyposażenia miejsca pracy, podjęcia działalności gospodarczej,
- 4) refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
- 5) inicjowanie i finansowanie prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, prac społecznie użytecznych, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, odbywania przygotowania do wykonywania zawodu u pracodawcy, dodatku aktywizacyjnego, stypendium;
- 6) przyznawanie bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 7) refundowanie kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
- 8) refundowanie bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną.

## §7

### **Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:**

- 1) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
- 2) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
- 3) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa;

## §8

**Do zadań Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej należy wykonywanie przepisów prawa wspólnotowego oraz w szczególności:**

- 1) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób – w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
- 2) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób;
- 3) uczestnictwo i realizowanie zadań w ramach sieci EURES – Europejskich Służb Zatrudnienia;
- 4) pozyskiwanie środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca.

**§9**

Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

**ROZDZIAŁ III  
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

**§10**

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Braniewski po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Zatrudnienia.
4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy zastępcy.
6. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
7. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych mu kompetencji przez Dyrektora Urzędu.
8. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.
9. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
10. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 9, także innym pracownikom Urzędu.

**§11**

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie w myśl przepisów prawa pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

## **§12**

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

## **§13**

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).
2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

## **§14**

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

## **ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA**

## **§15**

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§16**

1. W sprawach nie uregulowanych Uchwałą mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.