

Nr sprawy CAZ.OS.251/2/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w treści SIWZ

Usługi szkoleniowe

I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie
14-500 Braniewo, ul. Kościuszki 118
tel.: 55 644 32 22
fax: 55 644 32 24
Godziny urzędowania: 7.30-15.30
Adres strony internetowej: <http://bip.pupbraniewo.pl>
NIP 582 14 91 355 REGON 170783119

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kurs prawa jazdy kat. C ,C+E

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „**Prawo jazdy kat. C i C+E**” dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, posiadających prawo jazdy kat. B oraz zdolność do odbycia szkolenia potwierdzoną stosownym zaświadczeniem lekarskim.

Zamawiający zastrzega sobie aby program szkolenia, liczba godzin oraz warunki i zasady prowadzenia szkolenia były zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie o transporcie drogowym (Dz. U z 2007r. nr 125, poz. 874 z późn. Zmian.), ustawą prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. nr 108, poz. 908 z późn. zmian.) oraz z planem nauczania przedstawionym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania przez kierujących pojazdami, egzaminatorów i instruktorów (Dz. U. z 2005r. nr 217, poz. 1834 z późn. zmian.).

- 1) Każdy z etapów szkolenia kończy się egzaminem wewnętrznym oraz przystąpieniem wszystkich jego uczestników do egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Koszty egzaminu państwowego dla każdego uczestnika, należy uwzględnić w cenie szkolenia.

- 2) Egzamin do kat. C musi odbyć się nie później niż 7 dni po ukończeniu szkolenia.
- 3) O wyniku egzaminu na kat. C Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w dniu następnym po egzaminie.
- 4) Wykonawca poinformuje również Zamawiającego o pierwszym możliwym terminie egzaminu poprawkowego, dla osób które egzamin ukończyły z wynikiem negatywnym.
- 5) Za egzamin poprawkowy Zamawiający nie ponosi kosztów.
- 6) I Etap – Szkolenie na prawo jazdy kat. C rozpocznie się po skierowaniu przez Zamawiającego 10 osobowej grupy, uprawnionej do przystąpienia do szkolenia.
II Etap – Kurs prawa jazdy kat. C+E rozpocznie się po zdanym egzaminie przez wszystkich uczestników nie później niż 30 dni po zakończeniu I etapu. W przypadku braku grupy 10 osobowej, Zamawiający może pokierować w miejsce osoby, która nie ukończyła egzaminu z wynikiem pozytywnym, kolejną osobę bezrobotną, uprawnioną do przystąpienia do kursu.
- 7) Szkolenie musi zakończyć się nie później niż do 30 listopada 2012r.
- 8) Wykonawca zapewnia odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie techniczno – dydaktyczne oraz serwis kawowy w postaci : kawy, herbaty, wody mineralnej, drożdżówek lub ciastek.
- 9) Każdy uczestnik szkolenia powinien zostać wyposażony:
 - w niezbędne materiały edukacyjne dotyczące szkolenia.(np.: podręcznik, skrypt inne).
 - materiały, sprzęt i narzędzia powinny być przygotowane w ilości umożliwiającej w stopniu bardzo dobrym nabycie umiejętności teoretycznych i praktycznych.
- 10) Uczestnicy szkolenia, którzy ukończą je z wynikiem pozytywnym, powinni otrzymać odpowiednie dokumenty (zaświadczenie) świadczące o ukończeniu szkolenia i nabyciu uprawnień zgodnie przepisami w tym zakresie.
- 11) Instytucja szkoleniowa posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych WUP.
- 12) Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania zajęć szkoleniowych poza Braniewem. W przypadku przeprowadzenia szkolenia poza Braniewem wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę:
 - dowozu wszystkich uczestników szkolenia z Braniewa do miejsca zajęć i z powrotem, jeżeli odległość z Braniewa do miejsca odbywania zajęć jest mniejsza niż 50 km, lub
 - wyżywienia wszystkim uczestnikom (wliczonego w koszt szkolenia) tj. 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad składający się z dwóch dań i kolacja) oraz zakwaterowania na czas zajęć (pokoje maksymalnie 4 osobowe) wraz z zapleczem sanitarnym, jeżeli odległość z Braniewa do miejsca odbywania zajęć jest większa niż 50 km.
- 13) Podczas realizacji szkolenia dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć z podziałem na mniejsze grupy szkoleniowe.
- 14) Zagadnienia powinny być szczegółowo rozpisane w programie szkoleń, określając temat zajęć edukacyjnych.
- 15) Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się codziennie od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach, w godzinach między 08:00 a 20:00. Dopuszczalne jest zaplanowanie zajęć w sobotę.
- 16) Każdy uczestnik szkolenia winien posiadać dzienniczek zajęć szkolenia, zawierający następujące informacje: data, ilość godzin zajęć odbytych w danym dniu, tematyka zajęć, podpis instruktora i podpis uczestnika szkolenia.

- 17) Uczestnicy szkolenia, którzy ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym, powinni otrzymać odpowiednie dokumenty : zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834, z późn. zm.),
 - 18) Wykonawca jest obowiązany ubezpieczyć osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków o których mowa w art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2008 r. Nr 69, poz.415, z póź. zm.), po wskazaniu osób przez zamawiającego. Powyższy koszt należy ująć w kosztach szkoleniach ogółem.
 - 19) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed zawarciem umowy szczegółowego harmonogramu zajęć.
 - 20) Wykonawca ma obowiązek wraz z rachunkiem przedstawić załącznik zawierający zestawienie kategorii wydatków objętych danym rachunkiem.
1. **Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:**
 - Cena – 75%
 - Doświadczenie Wykonawcy – 20%
 - Certyfikat – 5%
 2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 Usługi szkoleniowe, oraz 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

IV. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2008 r. Nr 69, poz.415, z póź. zm.); **spełniania/nie spełnia**
 - 1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie,

Wykaże co najmniej 1 grupową usługę szkoleniową (grupa licząca przynajmniej 5 osób) w zakresie szkolenia na kat. C lub C+E, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **spełnia / nie spełnia**
 - 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
 - a) przedstawi wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; **spełnia/ niespełnia**

- b) Wykaże osoby, uczestniczące w wykonywaniu zamówienia z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu, wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, zakresu wykonywania przez nich czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z pisemnym oświadczeniem tych osób o zobowiązaniu się do uczestnictwa w realizacji zamówienia; **spełnia/nie spełnia**
 - c) oraz złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; **spełnia/ nie spełnia**.
- 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
 5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A.W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy :

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień publicznych- (załącznik nr 3).
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6);

- c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 8).
- d) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z pisemnym oświadczeniem tych osób o zobowiązaniu się do uczestnictwa w realizacji zamówienia; oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7);

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 4).

D. Na ofertę składają się:

- a) **dokumenty określone w pkt. VI oraz załączniki**
- b) Formularz ofertowy z wykazaniem osób do kontaktów z Zamawiającym - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1).
- c) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 2).
- d) Oświadczenie o akceptacji postanowień umowy przez Wykonawcę - (wzór umowy w załączniku nr 5).
- e) Program szkolenia.
- f) Numer z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy.
- g) Pisemne oświadczenie, o dysponowaniu odpowiednimi pomieszczeniami do realizacji zamówienia.
- h) Wzory dokumentów końcowych poświadczających ukończenie kursu przez uczestników szkolenia,

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.**
- b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający pozostaje w kontakcie z pełnomocnikiem i do niego kieruje informacje, korespondencję itp.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub mailem. Pytania muszą być kierowane na adres Zamawiającego.
 - a. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Guściora tel. 55 644 2912, Joanna Fedirko tel. 55 644 22 31, w godzinach 10:00-13:00.
2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie tym, którym przekazał specyfikację nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - c. Treść zapytania oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie <http://bip.pupbraniewo.pl>
 - d. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści SIWZ:
 - a. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
 - b. Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia, w tym terminów, zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
 - c. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia zmiany SIWZ jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
 - d. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
 - e. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający zamieści informację o zmianach również na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub w formie wydruku komputerowego.
 - b. Koszt związany z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - c. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - d. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego oświadczenie pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - e. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
 - f. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
 - g. Wszystkie oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze(konsorcja/ spółki cywilne).
 - a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie, które należy załączyć do oferty.
 - c. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - d. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - e. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
 - a. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- b. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

„Oferta szkoleniowa – Kurs prawa jazdy kat. C, C+E”

nie otwierać przed **10.07.2012** godz. 10:15”

- c. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakichkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój 3 ul. Kościuszki 118, 14-500 Braniewo
2. Termin składania ofert upływa dnia: **10.07.2012** o godz. **10:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wymaga się zachowania formy pisemnej.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- zgodnie z przepisami w tym zakresie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą)

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XIII. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój 13 dnia: **10.07.2012** o godz. **10:15**.
2. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwierania ofert

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta spełnia wymagania SIWZ,
 - b. oferta zostanie złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - c. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio-proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: 0-100 pkt.(100%=100 pkt)
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis	Uwagi objaśnienia
1.	Cena szkolenia	75%	Cena oferowana minimalna/cena oferty badanej x 75%	
2.	Doświadczenie Wykonawcy	20%	Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to z okresu prowadzenia działalności. Oferty zostaną ocenione na podstawie wykazu sporządzonego przez Wykonawcę według ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według następującego porządku: - 4 i więcej szkoleń – 20 pkt. - 2-3 szkolenia – 15 pkt. - 1 szkolenie - 5 pkt.	
3.	Certyfikat jakości usług obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia	5%	Posiadanie certyfikatu – 5 pkt. Brak certyfikatu – 0 pkt.	
	RAZEM	100%		

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym kryteria przypisane zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.
2. Wynik oferty, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznany za najkorzystniejszą ofertę. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a. nazwę firmy, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie wyboru, oraz innych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją,
 - b. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli będzie miało miejsce,
 - c. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - d. termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
3. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
 - c) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w niżej wymienionym wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wszystkim, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), przysługują środki ochrony prawnej na zasadach i zgodnie z przepisami Działu VI cytowanej ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

Jawność postępowania

- a) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

- b) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - c) Udostępnienie protokołu i załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - d) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Oznaczone klauzulą „Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji DZ. U. z 2003 nr 153 poz. 1503 ze zmianami”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4).
5. Umowa (załącznik nr 5).
6. Wykaz wykonanych usług - prac podobnych (załącznik nr 6)
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z pisemnym oświadczeniem tych osób o zobowiązaniu się do uczestnictwa w realizacji zamówienia(załącznik nr 7).
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr 8).

Braniewo, dnia.....*2.07.2012*.....

Członkowie komisji przetargowej:

.....

Dyrektor

Jerry Wellse

.....
 Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
 w Braniewie