



Nr sprawy CAZ.OS.251/2/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi szkoleniowe

I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie
14-500 Braniewo, ul. Kościuszki 118
tel.: 55 644 32 22
fax: 55 644 32 24

Godziny urzędowania: 7.30-15.30

Adres strony internetowej: <http://bip.pupbraniewo.pl>

NIP 582 14 91 355 REGON 170783119

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie składa się z 4 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniższych części.

CZEŚĆ I: Podstawy obsługi komputera i Internetu + obsługa urządzeń biurowych i kasy fiskalnej.

CZEŚĆ II: Spawacz metodą MIG (131) oraz elektrodami otulonymi (111).

CZEŚĆ III: Kwalifikacja wstępna przyspieszona.

CZEŚĆ IV: Studium przedsiębiorczości.

Oferta na każdą część przetargu powinna być złożona w osobnej kopercie z adnotacją, której części dotyczy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.



- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie następujących usług szkoleniowych:

CZĘŚĆ I: Podstawy obsługi komputera i Internetu + obsługa urzędzeń biurowych i kasy fiskalnej.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kompleksowej usługi szkoleniowej pod nazwą „**Podstawy obsługi komputera i Internetu + obsługa urzędzeń biurowych i kasy fiskalnej**” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **15 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Braniewie.

- 1) Planowany termin realizacji szkolenia: do 31 lipca 2011 r., szczegółowy termin realizacji tej części zamówienia zostanie uzgodniony z wyłonioną jednostką.
 - 2) Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 100 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 5-8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
 - 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Braniewo, woj. Warmińsko-mazurskie.
 - 4) Proponowane bloki tematyczne w programie szkolenia:
 - BHP I PPOŻ.,
 - obsługa programów komputerowych, w tym edytora arkusza kalkulacyjnego MS Excel oraz programu do tworzenia prezentacji multimedialnych MS PowerPoint oraz przetwarzanie i drukowanie tekstów MS Word;
 - podstawowe informacje na temat sieci Internet - poruszanie się po Internecie;
 - obsługa poczty elektronicznej;
 - podstawowe informacje na temat pakietów zabezpieczających (programy antywirusowe, zapory);
 - praktyczne posługiwanie się oraz obsługa maszyn biurowych (tj.: kserokopiarka, niszczarka, bindownica, gilotyna, telefon z faxem, skaner);
 - praktyczne posługiwanie się oraz obsługa kasy fiskalnej (ogólne wiadomości dotyczące budowy i zasad działania kas fiskalnych).
 - 5) Szkolenie winno odbywać się w formie warsztatów.
 - 6) Wymaga się, aby każdy uczestnik szkolenia mógł w stopniu bardzo dobrym zdobyć umiejętności obsługi, komputera i Internetu oraz urzędzeń biurowych i kasy fiskalnej.
- Program szkolenia powinien być rozszerzony w celu kompleksowego przygotowania osób do pracy z komputerem.
- 7) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - Cena – 75%
 - Doświadczenie Wykonawcy – 20%
 - Certyfikat – 5%
 - 8) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80533000-9 usługi zapoznania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe;



CZEŚĆ II: Spawacz metodą MIG(131) oraz elektrodami otulonymi (111);

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kompleksowej usługi szkoleniowej pod nazwą „**Spawacz metodą MIG (131) oraz elektrodami otulonymi (111)**” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Braniewie.

- 1) Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2011 r., szczegółowy termin realizacji tej części zamówienia zostanie uzgodniony z wyłonioną jednostką..
- 2) Czas trwania szkolenia: Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić około 280 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 5-8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
- 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Braniewo, woj. Warmińsko-mazurskie, Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania zajęć praktycznych poza Braniewem.
- 4) W przypadku przeprowadzenia zajęć praktycznych poza Braniewem wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę:
 - dowozu wszystkich uczestników szkolenia z Braniewa do miejsca zajęć praktycznych i z powrotem, jeżeli odległość z Braniewa do miejsca zajęć praktycznych jest mniejsza niż 50 km,
 - lub zapewnienie wyżywienia (wliczonego w koszt szkolenia) tj. 4 posiłków dziennie (śniadanie, obiad – składający się z dwóch dań, podwieczorek, kolacja) oraz zakwaterowanie na czas szkolenia (pokoje maksymalnie 4-5 osobowe) wraz z zapleczem sanitarnym, jeżeli odległość z Braniewa do miejsca zajęć praktycznych jest większa niż 50 km.
- 5) Podczas realizacji szkolenia dopuszcza się przeprowadzenie zajęć praktycznych z podziałem na mniejsze grupy.
- 6) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia odzież ochronną i obuwie niezbędne przy odbywaniu zajęć praktycznych.
- 7) Wymaga się, aby każdy uczestnik szkolenia miał zapewnione stanowisko zajęć praktycznych, które w stopniu bardzo dobrym umożliwi zdobycie umiejętności spawania.
- 8) Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, programem szkolenia oraz przedstawionym harmonogramem uwzględniającym godzinowy podział zajęć w ujęciu tygodniowym, zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
- 9) Program szkolenia powinien:
 - gwarantować uczestnikom kursu solidne i profesjonalne przygotowanie teoretyczno-praktyczne do egzaminu,
 - uwzględniać zróżnicowany poziom umiejętności i wiedzy uczestników szkolenia,
 - przygotować uczestników kursu do samodzielnej pracy na zajmowanym stanowisku
- 10) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem państwowym przeprowadzonym w terminie nie późniejszym niż 14 dni po zakończeniu zajęć szkolenia.
- 11) Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem uczestników do egzaminu państwowego i z jego przeprowadzeniem. Należy dostarczyć do Urzędu informację o terminie i wynikach egzaminu państwowego.



12) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił dowóz wszystkich uczestników szkolenia dopuszczonych do egzaminu z Braniewa do miejsca przeprowadzenia egzaminu państwowego i z powrotem.

13) Po ukończonym szkoleniu Wykonawca wyda uczestnikom szkolenia:

- książeczkę spawacza,
- certyfikat, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia opatrzony w znak Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny
- Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza – Instytut Spawalnictwa

Program szkolenia powinien być rozszerzony w celu kompleksowego przygotowania osób do pracy na stanowisku spawacza.

14) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

Cena – 75%

Doświadczenie Wykonawcy – 20%

Certyfikat – 5%

15) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

CZĘŚĆ III: Kwalifikacja wstępna przyspieszona

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kompleksowej usługi szkoleniowej pod nazwą „**Kwalifikacja wstępna przyspieszona**” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Braniewie.

- 1) Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 września 2011 r., szczegółowy termin realizacji tej części zamówienia zostanie uzgodniony z wyłonioną jednostką.
- 2) Czas trwania szkolenia: Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 140 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 5-8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
- 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Braniewo, woj. Warmińsko-mazurskie, Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania zajęć praktycznych poza Braniewem.
- 4) W przypadku przeprowadzenia szkolenia poza Braniewem wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę:
 - dowozu wszystkich uczestników szkolenia z Braniewa do miejsca zajęć i z powrotem, jeżeli odległość z Braniewa do miejsca zajęć praktycznych jest mniejsza niż 50 km,
 - lub zapewnienie wyżywienia (wliczonego w koszt szkolenia) tj. 4 posiłków dziennie (śniadanie, obiad – składający się z dwóch dań, podwieczorek, kolacja) oraz zakwaterowanie na czas szkolenia (pokoje maksymalnie 4-5 osobowe) wraz z zapleczem sanitarnym, jeżeli odległość z Braniewa do miejsca zajęć praktycznych jest większa niż 50 km.
- 5) Podczas realizacji szkolenia dopuszcza się przeprowadzenie zajęć z podziałem na mniejsze grupy.
- 6) Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53 poz. 314) oraz Ustawą z dnia 06.09. 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.)
- 7) Po ukończonym szkoleniu Wykonawca wyda uczestnikom szkolenia:
 - Certyfikat i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia opatrzony w znak Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Unii Europejskiej – Europejski Fundusz Społeczny,



- Świadectwo kwalifikacji zawodowej.
- 8) Wykonawca winien zapewnić kompleksowe szkolenie kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie uzyskania kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla kierowców posiadających prawo jazdy kat C i E do C wydane po 10 września 2009 r. z uwzględnienie testu kwalifikacyjnego.
 - 9) Wykonawca winien przedstawić modułowy program szkolenia sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 1 kwietnia 2010r w sprawie szkolenia kierowców wykonujących transport drogowy. Program powinien składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych z wyszczególnieniem liczby godzin przypadających na w/w zajęcia.
 - 10) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - Cena – 75%
 - Doświadczenie Wykonawcy – 20%
 - Certyfikat – 5%
 - 11) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 usługi szkoleniowe

CZEŚĆ IV: Studium przedsiębiorczości

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kompleksowej usługi szkoleniowej pod nazwą „**Studium przedsiębiorczości**” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **15 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Braniewie.

- 1) Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 czerwca 2011 r., szczegółowy termin realizacji tej części zamówienia zostanie uzgodniony z wyłonioną jednostką.
- 2) Czas trwania szkolenia: Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 40 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 5-8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
- 3) Miejsce realizacji szkolenia: miasto Braniewo, woj. Warmińsko-mazurskie.
- 4) Proponowane bloki tematyczne w programie szkolenia:
 - Studium przedsiębiorczości oraz skuteczna reklama w firmie,
 - analiza finansowa, biznes plan, zarządzanie finansami,
 - prowadzenie rachunkowości w formie rozliczeń finansowych,
 - zagadnienia prawne,
 - formy opodatkowania,
 - szczegółowa analiza zagadnień VAT oraz rozliczenia z US,
 - zagadnienia ZUS,
 - zapoznanie z przepisami BHP,
 - pozyskiwanie funduszy wspierających małe i średnie przedsiębiorstwa,
 - prawo pracy,
 - warunki prowadzenia działalności i wykonywania usług w krajach UE,
 - zasady udzielania dotacji przez Powiatowy Urząd Pracy.

Program szkolenia powinien być rozszerzony w celu kompleksowego przygotowania osób do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.



- 5) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
Cena – 75%
Doświadczenie Wykonawcy – 20%
Certyfikat – 5%
- 6) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 usługi szkoleniowe

Dotyczy wszystkich części:

1. Wykonawca zapewnia serwis kawowy w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej, drożdżówek lub ciastek.
2. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, posiadać pomieszczenia sanitarne, gwarantujące naukę w warunkach wymaganych w obowiązujących przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, a jego wyposażenie i pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
3. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Materiały powinny być przekazane na własność każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
4. Zagadnienia powinny być szczegółowo rozpisane w programie szkoleń, określając temat zajęć edukacyjnych.
5. Materiały, sprzęt i narzędzia powinny być przygotowane w ilości umożliwiającej w stopniu bardzo dobrym nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności teoretycznych i praktycznych.
6. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się codziennie od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach, w godzinach między 08:00 a 18:00. Dopuszczalne jest zaplanowanie zajęć w sobotę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Uczestnicy szkolenia, którzy ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym, powinni otrzymać odpowiednie dokumenty (zaświadczenie, certyfikat, itp.) świadczące o ukończeniu szkolenia i nabyciu uprawnień zgodnie przepisami w tym zakresie.
8. Każdy uczestnik szkolenia praktycznego winien posiadać dzienniczek praktycznych zajęć szkolenia, zawierający następujące informacje: data, ilość godzin zajęć odbytych w danym dniu, tematyka zajęć, podpis instruktora i podpis uczestnika szkolenia.
9. Nie należy zgłaszać uczestników szkolenia do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, chyba że Zamawiający tak wskaże.
10. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed zawarciem umowy szczegółowego harmonogramu zajęć.
11. Ponieważ środki finansowane na realizację przedmiotu zamówienia pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca zamówienia jest bezwzględnie zobowiązany do oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia poprzez umieszczenie logo EFS i napisu następującej treści „Projekt „*Nowe szanse na zatrudnienie*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia.
12. Wykonawca ma obowiązek wraz z rachunkiem przedstawić załącznik będący zestawieniem kategorii wydatków objętych danym rachunkiem.

IV. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2011 r.



V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 Pzp:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy,
 - posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 3 szkoleń o podobnym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
 - dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - poświadczenie na piśmie o dysponowaniu odpowiednimi pomieszczeniami na czas realizacji zamówienia,
 - 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,



- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
 - 8) nie jest ważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę- (Załącznik nr 1).
- b) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę- (Załącznik nr 2).
- c) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.
- d) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień publicznych- (Załącznik nr 3).
- e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych - (Załącznik nr 4).
- f) Oświadczenie o akceptacji postanowień umowy przez Wykonawcę- (Wzór umowy w Załączniku nr 5).
- g) Program szkolenia.
- h) Numer z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy.
- i) Pisemne oświadczenie, że dysponują odpowiednimi pomieszczeniami.
- j) Wzory dokumentów końcowych poświadczających ukończenie kursu przez uczestników szkolenia.
- k) Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji usługi- (Załącznik nr 8).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3 Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

- a) Wykaz, co najmniej 3 usług szkoleniowych o podobnym zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,



- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu, wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia zakresu wykonywania przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz pisemnym oświadczeniem tych osób o zobowiązaniu do uczestnictwa w realizacji zamówienia- (Załącznik nr 7),
- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 Pzp.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. Ba i Bb przedkłada:

- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert .
- c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.**
- d) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający pozostaje w kontakcie z pełnomocnikiem i do niego kieruje informacje, korespondencję itp.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub mailem. Pytania muszą być kierowane na adres Zamawiającego.
 - a. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewelina Skuratko, Agnieszka Brzezińska, tel. 55 644 2912, w godzinach 10:00-13:00
2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie tym, którym przekazał specyfikację nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.



- c. Treść zapytania oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie <http://bip.pupbraniewo.pl>
 - d. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści SIWZ:
- a. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
 - b. Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia, w tym terminów, zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
 - c. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia zmiany SIWZ jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
 - d. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
 - e. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający zamieści informację o zmianach również na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub w formie wydruku komputerowego.
 - b. Koszt związany z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - c. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - d. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego oświadczenie pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.



- e. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
 - f. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
 - g. Wszystkie oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze(konsorcja/ spółki cywilne).
- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie, które należy załączyć do oferty.
 - c. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - d. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - e. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- a. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - b. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

„Oferta szkoleniowa –”
nazwa szkolenia, nr część
nie otwierać przed 01.06.2011 godz. 10:15”

- c. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakichkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój 3 ul. Kościuszki 118, 14-500 Braniewo
2. Termin składania ofert upływa dnia: **01.06.2011.** o godz. **10:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wymaga się zachowania formy pisemnej.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny



Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą)

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XIII. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój 13
dnia: **01.06.2011.** o godz. **10:15.**
2. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwierania ofert

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta spełnia wymagania SIWZ,
 - b. oferta zostanie złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - c. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio- proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: 0-100 pkt.(100%=100 pkt)
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis	Uwagi objaśnienia
1.	Cena szkolenia	75%	Cena oferowana minimalna/cena oferty badanej x 75%	



2.	Doświadczenie Wykonawcy	20%	Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to z okresu prowadzenia działalności. Oferty zostaną ocenione na podstawie wykazu sporządzonego przez Wykonawcę według ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według następującego porządku: - 4 – i więcej szkoleń – 20 pkt. - 3 szkolenia - 15 pkt.	
3.	Certyfikat jakości usług obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia	5%	Posiadanie certyfikatu – 5 pkt Brak certyfikatu – 0 pkt	
	RAZEM	100%		

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym kryteria przypisane zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.
2. Wynik oferty, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznany za najkorzystniejszą ofertę. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a. nazwę firmy, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie wyboru, oraz innych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją,.
 - b. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli będzie miało miejsce,
 - c. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - d. termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
3. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub



- b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
 - c) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w niżej wymienionym wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wszystkim, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U nr 223/2007 poz. 1655 ,z późniejszymi zmianami/, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach i zgodnie z przepisami Działu VI cytowanej Ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

Jawność postępowania

- a) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
 - b) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - c) Udostępnienie protokołu i załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - d) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Oznaczone klauzulą „Nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji DZ. U. z 2003 nr 153 poz. 1503 ze zmianami”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. Nr 223/2007 poz. 1655/ z późniejszymi zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. Załączniki do SWIZ

- 1. Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 2. Formularz cenowy.



3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Umowa.
6. Wykaz wykonanych usług (prac podobnych).
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Braniewo, dnia.....

Członkowie komisji przetargowej:

.....
.....
.....
.....

.....
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Braniewie



Załącznik nr 1
Zamówienie nr CAZ.OS.251/2/11

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy
imię i nazwisko Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Adres poczty elektronicznej
Strona internetowa
Nr telefonu
Nr faxu
Regon
Numer NIP

Zobowiązanie Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na „.....”
oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ za cenę:

Cena oferty:

cena netto zł
(słownie)
podatek VAT zł
cena brutto zł
(słownie)

Cena jednostkowa na jednego uczestnika szkolenia

cena brutto zł
(słownie)

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że uważam się za związanego z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Oświadczam, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3
Zamówienie nr CAZ.OS.251/2/10

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U nr 223 z 2007 poz. 1655 z późniejszymi zmianami), oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. Posiadamy odpowiednie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4
Zamówienie nr CAZ.OS.251/2/10

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nie podlegam* /podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U nr 223 z 2007 poz.1655 z późniejszymi zmianami).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6
Zamówienie nr CAZ.OS.251/2/10

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG (PRAC PODOBNYCH)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Lp.	Opis (rodzaj) pracy podobnej	Podmiot zlecający	Miejsce wykonania	Data wykonania usługi	Wartość szkolenia

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7
Zamówienie nr CAZ.OS.251/2/10

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Lp.	Nazwisko i imię		Zakres wykonywanych czynności	Przygotowanie zawodowe/ uprawnienia

oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 8
Zamówienie nr CAZ.OS.251/2/10

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa narzędzi, urządzeń	ilość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Jeśli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia, urządzeń na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

*niepotrzebne skreślić