



Nr sprawy CAZ.OS.251/1/12

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana w treści SIWZ**

**Usługi szkoleniowe**

**I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie  
14-500 Braniewo, ul. Kościuszki 118  
tel.: 55 644 32 22  
fax: 55 644 32 24  
Godziny urzędowania: 7.30-15.30  
Adres strony internetowej: <http://bip.pupbraniewo.pl>  
NIP 582 14 91 355      REGON 170783119

**II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie składa się z 5 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniższych części.

**CZĘŚĆ I: PILARZ-DRWAŁ;**

**CZĘŚĆ II: KONSERWATOR – ŻŁOTA RĄCZKA;**

**CZĘŚĆ III: KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA KAT. C;**

**CZĘŚĆ IV: KURS OBSŁUGI KAS FISKALNYCH I TERMINALI KART  
PŁATNICZYCH Z FAKTUROWANIEM;**

**CZĘŚĆ V: PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY.**

**CZĘŚĆ I: PILARZ-DRWAŁ**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „**Pilarz-drwał**” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy



Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2012 r.
2. Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 130 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
3. Zakres szkolenia powinien zawierać zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz uwzględnić m.in. następujące zagadnienia:
  - budowa silników spalinowych i ich działanie,
  - budowa i rodzaje pilarek spalinowych,
  - charakterystyka pilarek używanych w leśnictwie,
  - stosowane paliwa, oleje i smary,
  - przygotowanie pilarki do pracy i utrzymanie właściwego stanu technicznego pilarki,
  - narzędzia i sprzęt pomocniczy do pozyskiwania drewna,
  - techniki ścinki i obalania drzew w warunkach normalnych,
  - ścinka i obalanie drzew trudnych oraz usuwanie złomów i wywrotów,
  - techniki przerzynki kłód i dłużyc,
  - techniki okrzesywania drzew ściętych,
  - zasady organizacji procesu technologicznego pozyskiwania drewna,
  - wykorzystanie surowca drzewnego - manipulacja i sortymentacja,
  - wykaszarki i wycinarki-budowa i zastosowanie w leśnictwie,
  - bhp na stanowisku drwała operatora pilarki,
  - udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
  - zajęcia praktyczne.
4. Program szkolenia powinien być rozszerzony w celu kompleksowego przygotowania osób do pracy na stanowisku pilarz-drwał.
5. Wymaga się, aby każdy uczestnik szkolenia mógł w stopniu bardzo dobrym zdobyć umiejętności niezbędne przy pracy na stanowisku pilarz-drwał.
6. Podczas ćwiczeń praktycznych wszystkie osoby biorące udział w szkoleniu powinny mieć zapewnione środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
7. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem przed komisją egzaminacyjną oraz wydaniem zaświadczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formie pozaszkolnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 31 poz.216).
8. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - Cena – 75 %
  - Doświadczenie Wykonawcy – 20%
  - Certyfikat – 5%



9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

## CZĘŚĆ II: KONSERWATOR – ZŁOTA RĄCZKA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „**Konserwator – złota rączka**” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2012 r.
2. Czas trwania szkolenia: Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 140 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
3. Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U z 2003 r. Nr 89, poz. 828)
4. Po zdaniu egzaminu z wynikiem pozytywnym Wykonawca wyda uczestnikom szkolenia:
  - Świadectwo Kwalifikacyjne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U z 2003 r. Nr 89, poz. 828) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:
    - Grupa 1 Urządzenia, instalacje sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną,
    - Grupa 2 Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne,
    - Grupa 3 Urządzenia, instalacje sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe.
5. Wymaga się, aby każdy uczestnik szkolenia mógł w stopniu bardzo dobrym zdobyć umiejętności niezbędne przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:
  - Grupa 1 Urządzenia, instalacje sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną,
  - Grupa 2 Urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne
  - Grupa 3 Urządzenia, instalacje sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające,



- przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe .
6. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
    - Cena – 75%
    - Doświadczenie Wykonawcy – 20%
    - Certyfikat – 5%
  7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

### **CZĘŚĆ III: KWALIFIKACJA WSTĘPNA PRZYSPIESZONA KAT. C.**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „**Kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C**” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2012 r.
2. Czas trwania szkolenia: Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 140 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 5-8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
3. Szkolenie winno być przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy ( Dz. U. Z 2010 r. Nr 53, poz. 314) oraz ustawą z dnia 26 czerwca 2007 r. (Dz.U. Nr 125, poz. 874) o transporcie drogowym oraz o ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 2 czerwca 2005 r. (Dz.U. Nr 108, poz. 908)
4. Po zdaniu egzaminu z wynikiem pozytywnym Wykonawca wyda uczestnikom szkolenia:
  - Świadectwo Kwalifikacji Zawodowej zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy ( Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 314).
5. Wykonawca winien zapewnić kompleksowe szkolenie kierowców wykonujących transport drogowy w zakresie uzyskania kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla kierowców, którzy ukończyli 21 lat i posiadających prawo jazdy kat. C lub E do C wydane po 10 września 2009 r.
6. Test kwalifikacyjny ma się odbyć w terminie maksymalnie do 7 dni od dnia ukończenia szkolenia.
8. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - Cena – 75%
  - Doświadczenie Wykonawcy – 20%
  - Certyfikat – 5%
9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

### **CZĘŚĆ IV: KURS OBSŁUGI KAS FISKALNEJ I TERMINALI KART PŁATNICZYCH Z FAKTUROWANIEM**



Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „**Kurs obsługi kas fiskalnych i terminali kart płatniczych z fakturowaniem**” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2012 r.
2. Czas trwania szkolenia: Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 100 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
3. Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następujące zagadnienia:
  - przepisy bhp i ppoż. w obiekcie handlowym,
  - przygotowanie kasy do prowadzenia sprzedaży,
  - programowanie kasy,
  - sprzedaż kasami fiskalnymi w tym:
    - rozpoczęcie pracy na kasie fiskalnej,
    - sprzedaż towarów na kasie fiskalnej,
    - drukowanie raportów na kasie fiskalnej,
  - obsługa terminala płatniczego, w tym:
    - rodzaje i cechy kart płatniczych,
    - zasady przyjmowania kart płatniczych,
    - praktyczne ćwiczenia na terminalach,
  - urządzenia współpracujące z kasami oraz sklepowy sprzęt pomocniczy i ich obsługa (m.in. wagi, metkownice, czytniki kodów kreskowych, inwentaryzator itp.),
  - omówienie zasad wystawiania i przechowywania dokumentów sprzedaży, w tym m.in.:
    - rodzaje faktur – podstawowe elementy i istotne różnice,
    - terminy wystawiania faktur w zależności od rodzaju transakcji,
    - faktura VAT a obowiązek podatkowy,
    - refakturowanie,
    - przechowywanie faktur,
  - faktury elektroniczne, w tym m.in.
    - zasady wystawiania faktur,
    - przechowywanie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej,
  - korygowanie błędów w fakturach, w tym m.in.:
    - faktury i noty korygujące,
    - anulowanie faktury,
    - błędy i pomyłki w fakturach,



- obsługa programów wykorzystywanych do fakturowania komputerowego.
4. Program szkolenia powinien być rozszerzony w celu kompleksowego przygotowania osób do pracy przy obsłudze kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych.
  5. Wymaga się, aby każdy uczestnik szkolenia mógł w stopniu bardzo dobrym zdobyć umiejętności niezbędne do pracy przy obsłudze kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych.
  6. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
    - Cena – 75%
    - Doświadczenie Wykonawcy – 20%
    - Certyfikat – 5%
  7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 Usługi szkoleniowe

## CZĘŚĆ V: PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „Pracownik administracyjno-biurowy” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2012 r.
2. Czas trwania szkolenia: Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 200 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
3. Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następujące zagadnienia:
  - organizacja pracy biurowej,
  - przepływ informacji w zarządzaniu biurem,
  - zasady efektywnej komunikacji,
  - kultura zawodu,
  - elementy prawa pracy,
  - moduł obsługi urządzeń biurowych (m.in. fax, ksero, skaner, drukarka, urządzenia wielofunkcyjne i inne)
  - praktyczna obsługa komputera ( 20 godzin - Word, Excel, Internet itp.).
4. Program szkolenia powinien być rozszerzony w celu kompleksowego przygotowania osób do pracy na stanowisku pracownik administracyjno-biurowy.
5. Wymaga się, aby każdy uczestnik szkolenia mógł w stopniu bardzo dobrym zdobyć umiejętności niezbędne do pracy na stanowisku pracownik administracyjno-biurowy.
6. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - Cena – 75%
  - Doświadczenie Wykonawcy – 20%
  - Certyfikat – 5%
7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 Usługi szkoleniowe



### Dotyczy wszystkich części:

1. Wykonawca zapewnia serwis kawowy w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej, drożdżówek lub ciastek.
2. Instytucja szkoleniowa ma posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych WUP.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania zajęć szkoleniowych poza Braniewem. W przypadku przeprowadzenia szkolenia poza Braniewem wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę:
  - dowozu wszystkich uczestników szkolenia z Braniewa do miejsca zajęć szkoleniowych i z powrotem, jeżeli odległość z Braniewa do miejsca odbywania zajęć praktycznych jest mniejsza niż 50 km, lub
  - wyżywienia wszystkim uczestnikom (wliczonego w koszt szkolenia) tj. 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad składający się z dwóch dań i kolacja) oraz zakwaterowania na czas zajęć szkoleniowych (pokoje maksymalnie 4 osobowe) wraz z zapleczem sanitarnym, jeżeli odległość z Braniewa do miejsca odbywania zajęć praktycznych jest większa niż 50 km.
4. Podczas realizacji szkolenia dopuszcza się przeprowadzenie zajęć z podziałem na mniejsze grupy.
5. Lokal, w którym będą przeprowadzane zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, posiadać pomieszczenia sanitarne, gwarantujące naukę w warunkach wymaganych w obowiązujących przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy, a jego wyposażenie i pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
6. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia oraz dobre jakościowo. Materiały powinny być przekazane na własność każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
7. Zagadnienia powinny być rozpisane w programie szkoleń, określając temat zajęć edukacyjnych.
8. Materiały, sprzęt i narzędzia powinny być przygotowane w ilości umożliwiającej w stopniu bardzo dobrym nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności teoretycznych i praktycznych.
9. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się codziennie od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach, w godzinach między 08:00 a 18:00. Dopuszczalne jest zaplanowanie zajęć w sobotę.
10. Uczestnicy szkolenia, którzy ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym, powinni otrzymać odpowiednie dokumenty (zaświadczenie, certyfikat, itp.) w dniu zakończenia szkolenia świadczące o ukończeniu szkolenia i nabyciu uprawnień zgodnie przepisami w tym zakresie.
11. Każdy uczestnik szkolenia winien posiadać dzienniczek edukacyjnych zajęć szkolenia, zawierający następujące informacje: data, ilość godzin zajęć odbytych w danym dniu, tematyka zajęć, podpis wykładowcy/instruktora i podpis uczestnika szkolenia.

12. Ponieważ środki finansowane na realizację przedmiotu zamówienia pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca zamówienia jest bezwzględnie zobowiązany do oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia poprzez umieszczenie logo EFS i napisu następującej treści „Projekt „*Nowe szanse na zatrudnienie*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia.
13. Nie należy zgłaszać uczestników szkolenia do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, chyba że Zamawiający tak wskaże.
14. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed zawarciem umowy szczegółowego harmonogramu zajęć.
15. Wykonawca ma obowiązek wraz z rachunkiem przedstawić załącznik będący zestawieniem kategorii wydatków objętych danym rachunkiem.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Planowany termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2012 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy:
  - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2008 r. Nr 69, poz.415, z póź. zm.); spełnia/nie spełnia
  - 1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie,  
Wykaże co najmniej 3 usługi szkoleniowe o podobnym zakresie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; spełnia / nie spełnia
  - 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,  
Przedstawi wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; spełnia/ niespełnia  
Wykaże osoby, uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu, wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia zakresu wykonywania przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz pisemnym oświadczeniem tych osób o zobowiązaniu do uczestnictwa w realizacji zamówienia, oraz złoży oświadczenie, że





osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień spełnia/nie spełnia

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**A.W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy :**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień publicznych- (Załącznik nr 3).
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;



- c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 8).
- d) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- e) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych - (Załącznik nr 4).
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

C. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI lit. A,B składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, *wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

**D. Na ofertę składają się następujące:**

- a) **dokumenty określone w pkt VI lit. A, B, C oraz załączniki**



- b) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę- (Załącznik nr 1).
- c) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę- (Załącznik nr 2).
- d) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.
- e) Oświadczenie o akceptacji postanowień umowy przez Wykonawcę- (Wzór umowy w Załączniku nr 5).
- f) Program szkolenia.
- g) Numer z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy.
- h) Pisemne oświadczenie, że dysponują odpowiednimi pomieszczeniami.
- i) Wzory dokumentów końcowych poświadczających ukończenie kursu przez uczestników szkolenia.

#### **F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- a) **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się** wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający pozostaje w kontakcie z pełnomocnikiem i do niego kieruje informacje, korespondencję itp.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub mailem. Pytania muszą być kierowane na adres Zamawiającego.
  - a. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewelina Skuratko, Agnieszka Guściora tel. 55 644 2912, Joanna Fedirko tel. 55 644 22 31, w godzinach 10:00-13:00.
- 2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie tym, którym przekazał specyfikację nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  - c. Treść zapytania oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie <http://bip.pupbraniewo.pl>
  - d. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.



### 3. Modyfikacja treści SIWZ:

- a. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
- b. Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia, w tym terminów, zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
- c. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia zmiany SIWZ jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
- d. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- e. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający zamieści informację o zmianach również na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
  - a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub w formie wydruku komputerowego.
  - b. Koszt związany z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - c. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - d. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego oświadczenie pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.



- e. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
  - f. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
  - g. Wszystkie oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze(konsorcja/ spółki cywilne).
- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - b. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie, które należy załączyć do oferty.
  - c. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - d. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - e. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- a. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - b. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

**„Oferta szkoleniowa – .....**”

***nazwa szkolenia, nr część***

**nie otwierać przed 11.06.2012 godz. 10:15”**

- c. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakichkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój 3 ul. Kościuszki 118, 14-500 Braniewo
2. Termin składania ofert upływa dnia: **11.06.2012 o godz. 10:00.**



- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wymaga się zachowania formy pisemnej.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą)

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

## XIII. Otwarcie ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój 13  
dnia: **11.06.2012** o godz. **10:15**.
- Wykonawcy mogą być obecni podczas otwierania ofert

## XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Kryteria oceny- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta spełnia wymagania SIWZ,
  - oferta zostanie złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
- Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio-proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: 0-100 pkt.(100%=100 pkt)
- Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis	Uwagi objaśnienia
1.	Cena szkolenia	75%	Cena oferowana minimalna/cena oferty badanej x 75%	



2.	Doświadczenie Wykonawcy	20%	Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to z okresu prowadzenia działalności. Oferty zostaną ocenione na podstawie wykazu sporządzonego przez Wykonawcę według ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według następującego porządku: - 4 – i więcej szkoleń – 20 pkt. - 3 szkolenia - 15 pkt.	
3.	Certyfikat jakości usług obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia	5%	Posiadanie certyfikatu – 5 pkt Brak certyfikatu – 0 pkt	
	RAZEM	100%		

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym kryteria przypisane zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.
2. Wynik oferty, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznany za najkorzystniejszą ofertę. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - a. nazwę firmy, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie wyboru, oraz innych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją.
  - b. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli będzie miało miejsce,
  - c. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - d. termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>



3. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
  - c) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w niżej wymienionym wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wszystkim, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), przysługują środki ochrony prawnej na zasadach i zgodnie z przepisami Działu VI cytowanej ustawy.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

Jawność postępowania

- a) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- b) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- c) Udostępnienie protokołu i załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.





- d) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Oznaczone klauzulą „Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003 nr 153 poz. 1503 ze zmianami”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **XIX. Załączniki do SWIZ**

1. Formularz ofertowy Wykonawcy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Umowa.
6. Wykaz wykonanych usług (prac podobnych).
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Braniewo, dnia 31.05.2012.....

Członkowie komisji przetargowej:

SHW  
.....  
MP  
.....  
MP  
.....  
MP  
.....

**Z up. STAROSTY**

**Jerzy Welke**  
**Dyrektor**

Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie

.....  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Braniewie



Załącznik nr 1

Zamówienie nr CAZ.OS.251/1/12

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/ imię i nazwisko.....

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy.....

Adres strony internetowej wykonawcy.....

Nr telefonu .....

Nr faxu.....

Regon .....

Numer NIP .....

### Zobowiązanie Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na

„.....”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ za cenę:

Cena oferty:

cena netto ..... zł

(słownie .....)

podatek VAT ..... zł

cena brutto..... zł

(słownie .....)

Cena jednostkowa na jednego uczestnika szkolenia

cena brutto..... zł

(słownie .....)

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że uważam się za związanego z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Oświadczam, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy\*  
lub osoby upoważnionej \*)

\*niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 3  
Zamówienie nr CAZ.OS.251/1/12

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. Posiadamy odpowiednie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy\*  
lub osoby upoważnionej \*)

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4  
Zamówienie nr CAZ.OS.251/1/12

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nie podlegam\* /podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U nr 223 z 2007 poz.1655 z późniejszymi zmianami).

.....  
( miejsce i data )

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy\*  
lub osoby upoważnionej \*)

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6  
Zamówienie nr CAZ.OS.251/1/12

### WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG (PRAC PODOBNYCH)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nr telefonu .....

Lp.	Opis (rodzaj) pracy podobnej	Podmiot zlecający	Miejsce wykonania	Data wykonania usługi	Wartość szkolenia

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy\*  
lub osoby upoważnionej \*)

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7  
Zamówienie nr CAZ.OS.251/1/12

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nr telefonu .....

Lp.	Nazwisko i imię	Przygotowanie zawodowe/ uprawnienia/ kwalifikacje/ doświadczenie/ wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami *

oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w wykazie posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy\*  
lub osoby upoważnionej \*)

Uwaga: Należy dołączyć pisemne oświadczenie ww. osób o zobowiązaniu do uczestnictwa w realizacji zamówienia.

\* należy wpisać odpowiednio (umowa o pracę, umowa zlecenie, inne),



\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

Zamówienie nr CAZ.OS.251/1/12

## WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nr telefonu .....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa narzędzi, urządzeń	ilość	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Jeśli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia, urządzeń na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

(miejsce i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy\*  
lub osoby upoważnionej \*)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* własność, itp.