



Nr sprawy CAZ.OS.251/1/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w treści SIWZ

Usługi szkoleniowe

I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie
14-500 Braniewo, ul. Kościuszki 118
tel.: 55 644 32 22
fax: 55 644 32 24
Godziny urzędowania: 7.30-15.30
Adres strony internetowej: <http://bip.pupbraniewo.pl>
NIP 582 14 91 355 REGON 170783119

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie składa się z 3 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniższych części.

CZĘŚĆ I: Operator maszyn kl. III – koparki lub ładowarki

CZĘŚĆ II: Fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej;

CZĘŚĆ III: Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z modulem języka niemieckiego ;

CZĘŚĆ I: Operator maszyn kl. III – koparki lub ładowarki

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „Operator maszyn kl. III – koparki lub ładowarki” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2013r.
2. I GRUPA – Operator koparki – 5 osób
II GRUPA – Operator ładowarki – 5 osób
3. Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 176 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
4. Program szkolenia powinien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dn. 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118 poz.1263) oraz zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Program powinien być zgodny z przepisami obowiązującego prawa.
5. Wymaga się aby na grupę 5 osób zapewnić:
I GRUPA – Operator koparki – 5 osób – min. 2 koparki;
II GRUPA – Operator ładowarki – 5 osób – min. 2 ładowarki;
6. Wymaga się, aby każdy uczestnik szkolenia mógł w stopniu bardzo dobrym zdobyć umiejętności niezbędne przy pracy na stanowisku operator koparki, lub ładowarki.
7. Podczas ćwiczeń praktycznych wszystkie osoby biorące udział w szkoleniu powinny mieć zapewnione środki ochrony indywidualnej oraz przestrzeganie zasad BHP.
8. Program szkolenia powinien odpowiadać wymogom określonym w § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. nr 31, poz. 216).
9. Szkolenie winno zakończyć się egzaminem państwowym sprawdzającym stopień opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu teoretycznego i praktycznego przygotowania uczestników do samodzielnej obsługi koparko, ładowarki a po egzaminie, wydaniem świadectw potwierdzających pozytywny wynik sprawdzianu na uprawnienia operatora koparki, ładowarki kl. III oraz książek operatora maszyn roboczych, - wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.05.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012, poz.186);
10. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
Cena – 70 %, Doświadczenie Wykonawcy – 30%
11. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

CZĘŚĆ II: Fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej;

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „**Fakturzysta z obsługą kasy fiskalnej**” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie”



współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2013 r.
2. Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 80 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 5-8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
3. Program szkolenia powinien zawierać:
 - przepisy bhp i ppoż. w obiekcie handlowym,
 - przygotowanie kasy do prowadzenia sprzedaży,
 - programowanie kasy,
 - sprzedaż kasami fiskalnymi
 - obsługa terminala płatniczego, w tym:
 - urządzenia współpracujące z kasami oraz sklepowy sprzęt pomocniczy i ich obsługa (m.in. wagi, metkownice, czytniki kodów kreskowych, inwentaryzator itp.),
 - omówienie zasad wystawiania i przechowywania dokumentów sprzedaży,
 - faktury elektroniczne, w tym m.in.
 - korygowanie błędów w fakturach,
 - obsługa programów wykorzystywanych do fakturowania komputerowego
4. Wymaga się aby Wykonawca zapewnił wyposażenie stanowisk dla **każdego** uczestnika szkolenia: kasa fiskalna, oraz komputer z dostępem do Internetu, oraz dwóch powszechnie stosowanych programów do obsługi sprzedaży.
5. Wymaga się aby zajęcia były prowadzone w formie wykładów i ćwiczeń (warsztatów) z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu.
6. Program szkolenia powinien zapewniać kompleksowe przygotowanie osób do pracy na stanowisku fakturzysty z obsługą kasy fiskalnej.
7. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

Cena – 70 %, Doświadczenie Wykonawcy – 30%

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CZĘŚĆ III: Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z modulem języka niemieckiego

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „**Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z modulem języka niemieckiego**” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i



skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2013 r.
2. Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 300 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
3. Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następujące zagadnienia:
 - Wykonywanie codziennych czynności z zakresu gospodarstwa domowego,
 - Wykonywanie czynności higienicznych przy podopiecznych,
 - Wspieranie biologicznych funkcji życiowych podopiecznego,
 - Organizowanie czasu podopiecznemu i dotrzymywanie towarzystwa.
 - Wybrane zagadnienia z języka niemieckiego (120godzin)
4. Wymaga się aby zajęcia były prowadzone w formie wykładów i ćwiczeń (warsztatów) z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu dostępnego przez cały okres trwania szkolenia tj.:1 łóżko szpitalne z materacem przeciwodrażynowym, 1 balkonik rehabilitacyjny, dodatkowo kule, laski oraz sprzęt do pomiaru ciśnienia oraz cukru.
5. Program szkolenia powinien zapewniać kompleksowe przygotowanie osób do pracy na stanowisku: opiekun osób starszych i niepełnosprawnych z modułem języka niemieckiego.
6. Wymaga się, aby każdy uczestnik szkolenia mógł w stopniu bardzo dobrym zdobyć umiejętności niezbędne do pracy przy opiece nad osobą starszą i niepełnosprawną.
7. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
Cena – 70 %, Doświadczenie Wykonawcy – 30%
8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Dotyczy wszystkich części:

1. Wykonawca w każdym dniu szkolenia zapewnia serwis kawowy w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej, drożdżówek lub ciastek.
2. Realizacja szkolenia nastąpi w terminie 7- 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Instytucja szkoleniowa ma posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych WUP.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania zajęć szkoleniowych poza Braniewem. W przypadku przeprowadzenia szkolenia poza Braniewem wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę:
 - jeżeli odległość z Braniewa do miejsca odbywania zajęć jest mniejsza niż 50 km, dowozu wszystkich uczestników szkolenia z Braniewa do miejsca zajęć szkoleniowych i z powrotem,
 - jeżeli odległość z Braniewa do miejsca odbywania zajęć jest większa niż 50 km, zapewnienia wyżywienia wszystkim uczestnikom (wliczonego w koszt szkolenia) tj. 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad składający się z dwóch dań i kolacja) oraz zakwaterowania na czas zajęć szkoleniowych (pokoje



maksymalnie 4 osobowe) wraz z zapleczem sanitarnym, oraz dowozu wszystkich uczestników szkolenia z Braniewa do miejsca prowadzenia zajęć i powrotu do Braniewa po zakończonym szkoleniu.

- zajęcia mogą odbywać się w odległości nie większej niż 100 km od Braniewa.
5. Podczas realizacji szkolenia dopuszcza się przeprowadzenie zajęć z podziałem na mniejsze grupy.
 6. Pomieszczenie do prowadzenia zajęć teoretycznych powinno być wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne (rzutniki, sprzęt wideo, eksponaty szkoleniowe, modele urządzeń objętych zakresem szkolenia itp.) umożliwiające prawidłową realizację szkolenia oraz zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki oraz posiadać pomieszczenia sanitarne, w warunkach wymaganych w obowiązujących przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy.
 7. Materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia. Materiały powinny być przekazane na własność każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
 8. Zagadnienia powinny być rozpisane w programie szkoleń, z określeniem tematu zajęć edukacyjnych.
 9. Materiały, sprzęt i narzędzia powinny być przygotowane w ilości umożliwiającej w stopniu bardzo dobrym nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności teoretycznych i praktycznych.
 10. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się codziennie od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach, w godzinach między 08:00 a 18:00. Dopuszczalne jest zaplanowanie zajęć w sobotę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
 11. Uczestnicy szkolenia, którzy ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym, powinni otrzymać odpowiednie dokumenty (zaświadczenie, certyfikat, itp.) w dniu zakończenia szkolenia świadczące o ukończeniu szkolenia i nabyciu uprawnień zgodnie przepisami w tym zakresie.
 12. Każdy uczestnik szkolenia winien posiadać dzienniczek edukacyjnych zajęć szkolenia, zawierający następujące informacje: data, ilość godzin zajęć odbytych w danym dniu, tematyka zajęć, podpis wykładowcy/instruktora i podpis uczestnika szkolenia.
 13. Ponieważ środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca zamówienia jest bezwzględnie zobowiązany do oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia poprzez umieszczenie logo EFS i napisu następującej treści „Projekt „*Nowe szanse na zatrudnienie*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia.
 14. Wykonawca jest obowiązany ubezpieczyć osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków, o których mowa w art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2008 r. Nr 69, poz.415, z póź. zm.), po wskazaniu osób przez zamawiającego. Powyższy koszt należy ująć w kosztach szkoleniach ogółem.



15. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu, co najmniej na 5 dni przed zawarciem umowy, szczegółowego harmonogramu zajęć.
16. Wykonawca ma obowiązek wraz z rachunkiem przedstawić załącznik będący zestawieniem kategorii wydatków objętych danym rachunkiem.

IV. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – za spełniającego warunek Zamawiający uzna wykonawcę, który:
 - Posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2008 r. Nr 69, poz.415, z póź. zm.); **spełnia/nie spełnia**
 - 1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie; za spełniającego warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który:
 - przedstawi wykaz grupowych usług szkoleniowych (grupa licząca przynajmniej 5 osób) o podobnym zakresie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **spełnia / nie spełnia**
 - 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - za spełniającego warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który:
 - a) przedstawi wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
 - b) wykaże osoby, uczestniczące w wykonywaniu zamówienia z informacją o ich kwalifikacjach, doświadczeniu w prowadzeniu min. 3 szkoleń grupowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (grupy liczące co najmniej 5 osób) obejmujących zakresem temat szkolenia, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie; wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia zakresu wykonywania przez nich czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: **spełnia/ nie spełnia**



1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A.W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień publicznych- (załącznik nr 3).
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6);



- c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 7).
- d) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- e) oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 8);

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 4).

C. Na ofertę składają się:

- a) **dokumenty określone w pkt. VI oraz załączniki**
- b) Formularz ofertowy z wykazaniem osób do kontaktów z Zamawiającym - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1).
- c) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 2).
- d) Program szkolenia.
- e) Numer z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy.
- f) Pisemne oświadczenie, o dysponowaniu odpowiednimi pomieszczeniami do realizacji zamówienia.
- g) Wzory dokumentów końcowych poświadczających ukończenie kursu przez uczestników szkolenia,
- h) Wykaz miejsc prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych (załącznik nr 9)

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający pozostaje w kontakcie z pełnomocnikiem i do niego kieruje informacje, korespondencje itp.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami



1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub mailem. Pytania muszą być kierowane na adres Zamawiającego.
 - a. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Joanna Fedirko tel. 55 644 22 31, w godzinach 10:00-13:00.
2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie tym, którym przekazał specyfikację nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - c. Treść zapytania oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie <http://bip.pupbraniewo.pl>
 - d. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści SIWZ:
 - a. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
 - b. Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia, w tym terminów, zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
 - c. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia zmiany SIWZ jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
 - d. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
 - e. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający zamieści informację o zmianach również na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

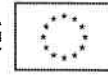
1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub w formie wydruku komputerowego.
 - b. Koszt związany z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - c. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - d. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego oświadczenie pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - e. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
 - f. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
 - g. Wszystkie oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze(konsorcja/ spółki cywilne).
 - a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie, które należy załączyć do oferty.
 - c. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - d. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - e. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
 - a. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



- b. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

„Oferta szkoleniowa –”

nie otwierać przed **03.04.2013** godz. **10:30**”

- c. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakichkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój 3 ul. Kościuszki 118, 14-500 Braniewo
2. Termin składania ofert upływa dnia: **03.04.2013** o godz. **10:15**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wymaga się zachowania formy pisemnej.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- zgodnie z przepisami w tym zakresie.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą)

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XIII. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój 13 dnia: **03.04.2013** o godz. **10:30**.
2. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwierania ofert

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta spełnia wymagania SIWZ,



- b. oferta zostanie złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - c. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
 3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio-proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: 0-100 pkt.(100%=100 pkt.)
 4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis	Uwagi objaśnienia
1.	Cena szkolenia	70%	Cena oferowana minimalna/cena oferty badanej x 70%	
2.	Doświadczenie Wykonawcy	30%	Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych (grupy liczące co najmniej 5 osób) w zakresie objętym niniejszym zamówieniem w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to z okresu prowadzenia działalności. Oferty zostaną ocenione na podstawie wykazu sporządzonego przez Wykonawcę według ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według następującego porządku: - 5 i więcej szkoleń – 30 pkt. - 2-4 szkolenia – 20 pkt. - 1 szkolenie - 10 pkt.	
	RAZEM	100%		

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym kryteria przypisane zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.
2. Wynik oferty, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznany za najkorzystniejszą ofertę. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:



- a. nazwę firmy, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie wyboru, oraz innych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją,
 - b. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli będzie miało miejsce,
 - c. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - d. termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
 3. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
 4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
 5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
 - c) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.
 6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.
 8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w niżej wymienionym wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wszystkim, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej na zasadach i zgodnie z przepisami Działu VI cytowanej ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

Jawność postępowania



- a) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
 - b) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - c) Udostępnienie protokołu i załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - d) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Oznaczone klauzulą „Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003 nr 153 poz. 1503 ze zmianami”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4).
5. Wykaz wykonanych usług - prac podobnych (załącznik nr 5)
6. Wykaz wykonanych szkoleń (załącznik nr 6)
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr 7).
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 8).
9. Wykaz miejsc prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych (załącznik nr 9).

Braniewo, dnia 22.03.2013r

Członkowie komisji przetargowej:

.....
.....
.....
.....

Z up. STAROSTY

Jerzy Welke
Dyrektor

.....
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie
w Braniewie