



Nr sprawy CAZ.OS.251/3/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w treści SIWZ

Usługi szkoleniowe

I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie
14-500 Braniewo, ul. Kościuszki 118
tel.: 55 644 32 22
fax: 55 644 32 24
Godziny urzędowania: 7.30-15.30
Adres strony internetowej: <http://bip.pupbraniewo.pl>
NIP 582 14 91 355 REGON 170783119

II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą” a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia, a zwłaszcza:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795, Dz. U. z 2012 r. poz. 1360)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych.



III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie składa się z 5 części. Zmawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniższych części.

CZEŚĆ I: Podstawy obsługi komputera i Internetu

CZEŚĆ II: Obsługa kasy fiskalnej;

CZEŚĆ III: Kurs złotowo-walutowy;

CZEŚĆ IV: ABC własnego biznesu

CZEŚĆ V: Technolog robót wykończeniowych

CZEŚĆ I: PODSTAWY OBSŁUGI KOMPUTERA I INTERNETU

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „Podstawy obsługi komputera i Internetu” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2013 r.
2. Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 150 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 5-8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
3. Program szkolenia powinien zawierać:
 - podstawowe informacje o komputerze,
 - obsługa programów komputerowych, w tym edytora arkusza kalkulacyjnego MS Excel, programu do tworzenia prezentacji multimedialnych MS PowerPoint oraz drukowanie i przetwarzanie tekstów MS Word,
 - bezpieczeństwo komputera podczas pracy w Internecie.
 - obsługa poczty elektronicznej oraz poruszanie się po Internecie
 - bezpieczeństwo i higiena pracy podczas pracy z komputerem
4. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił wyposażenie stanowisk dla **każdego** uczestnika szkolenia: komputer z dostępem do Internetu.
5. Wymaga się, aby zajęcia były prowadzone w formie wykładów i ćwiczeń (warsztatów) z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu.
6. Program szkolenia powinien zapewniać kompleksowe przygotowanie osób do pracy z komputerem.
7. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie: **Cena – 100%**



8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80533000-9 Usługi zapoznawani użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

CZĘŚĆ II: OBSŁUGA KASY FISKALNEJ

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „Obsługa kasy fiskalnej” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2013 r.
2. Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 80 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 5-8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
3. Program szkolenia powinien zawierać:
 - przepisy bhp i ppoż. w obiekcie handlowym;
 - przygotowanie kasy do prowadzenia sprzedaży;
 - programowanie kasy;
 - sprzedaż kasami fiskalnymi;
 - obsługa terminala płatniczego, w tym:
 - urządzenia współpracujące z kasami oraz sklepowy sprzęt pomocniczy i ich obsługa (m.in. wagi, metkownice, czytniki kodów kreskowych, inwentaryzator itp.),
 - omówienie zasad wystawiania i przechowywania dokumentów sprzedaży,
4. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił wyposażenie stanowisk dla **każdego** uczestnika szkolenia: kasa fiskalna.
5. Wymaga się, aby zajęcia były prowadzone w formie wykładów i ćwiczeń (warsztatów) z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu.
6. Program szkolenia powinien zapewniać kompleksowe przygotowanie osób do pracy na stanowisku fakturzysty z obsługą kasy fiskalnej.
7. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
Cena – 70 %, Doświadczenie Wykonawcy – 30%
8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CZĘŚĆ III: KURS ZŁOTOWO-WALUTOWY

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „Kurs złotowo-walutowy” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2013 r.
2. Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 40 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 5-8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
3. Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następujące zagadnienia:
 - organizacja miejsca pracy;
 - obsługa klienta;
 - metody identyfikacji znaków pieniężnych;
 - fałszerskie techniki zastępcze;
 - zasady i tryb postępowania w przypadku ujawnienia banknotu fałszywego lub sfalszowanego;
 - ocena jakości banknotów przyjmowanych do kas;
 - zasady wymiany pieniędzy zniszczonych;
 - szczegółowe omówienia zabezpieczeń banknotów USD; EURO i PLN;
 - ćwiczenia polegające na wyszukiwaniu i określaniu zabezpieczeń występujących na banknotach;
 - zagadnienia bhp, ppoż. oraz podstawy prawa pracy
4. Wymaga się, aby zajęcia były prowadzone w formie wykładów i ćwiczeń (warsztatów) z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu dostępnego przez cały okres trwania szkolenia tj.: banknotów, sprzętów do obsługi banknotów.
5. Program szkolenia powinien zapewniać kompleksowe przygotowanie osób do pracy na stanowisku: Kasjer złotowo-walutowy.
6. Wymaga się, aby każdy uczestnik szkolenia mógł w stopniu bardzo dobrym zdobyć umiejętności niezbędne do pracy jako kasjer złotowo-walutowy..
7. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
Cena – 70 %, Doświadczenie Wykonawcy – 30%
8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CZĘŚĆ IV: ABC WŁASNEGO BIZNESU

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „ABC własnego biznesu” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.



1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2013 r.
2. Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 40 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 5-8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.
3. Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następujące zagadnienia:
 - podstawy prawne prowadzenie działalności gospodarczej;
 - formy organizacyjne;
 - rejestracja firmy;
 - podatki w działalności gospodarczej, formy opodatkowania;
 - rozliczenie z ZUS , US;
 - zagadnienia finansowo – księgowo;
 - opracowanie biznesplanu;
4. Wymaga się, aby zajęcia były prowadzone w formie wykładów i ćwiczeń (warsztatów) z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu dostępnego przez cały okres trwania szkolenia tj.: komputera z dostępem do Internetu.
5. Program szkolenia powinien zapewniać kompleksowe przygotowanie osób do pracy jako właściciel własnego biznesu.
6. Wymaga się, aby każdy uczestnik szkolenia mógł w stopniu bardzo dobrym zdobyć umiejętności niezbędne do prowadzenia własnego biznesu..
7. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
Cena – 70 %, Doświadczenie Wykonawcy – 30%
8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CZEŚĆ V: TECHNOLOG ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „Technolog robót wykończeniowych” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

Miejsce wykonywania praktyki wskaże Zamawiający.

1. Planowany termin realizacji szkolenia: do 30 listopada 2013 r.
2. Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 160 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia. Intensywność szkolenia: 5-8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut.



3. Program szkolenia powinien uwzględniać m.in. następujące zagadnienia (40 godzin)
- Organizowanie miejsca pracy zgodnie z wymogami bhp, ppoż;
 - określanie właściwości materiałów do robót wykończeniowych w celu ich właściwego zastosowania, transportowania i składowania;
 - przygotowywanie materiałów do robót wykończeniowych;
 - organizowanie stanowiska pracy do wykonywania robót wykończeniowych;
 - wykonywanie robót malarskich;
 - wykonywanie wykończeniowych robót murarskich;
 - wykonywanie robót tynkarskich;
 - wykonywanie ociepleń budynków;
 - wykonywanie robót podłogowych;
 - wykonywanie kalkulacji, kosztorysów robót, rozliczeń robocizny, materiałów sprzętu i maszyn;
 - ocenianie jakości i poprawności wykonanej pracy;
- ZAJĘCIA PRAKTYCZNE: miejsce wskazane przez zamawiającego;
Wykaz prac do wykonania na zajęciach praktycznych (120 godzin):
- Malowanie ścian i sufitów ze szpachlowaniem i usunięciem usterek i pęknięć w pomieszczeniach o wys. 3,5m – 600m²,
 - Wymiana stolarki drzwiowej z ościeżnicami (wewnętrznej, drewnianej, wymiary 90cm/ 205cm) – 2 sztuki,
 - Wylanie posadzki betonowej (beton B20) zbrojonej siatką stalową o grubości 10-15cm – 120m²,
 - Malowanie łazienek i korytarza o wysokości 3,5m farbą emulsyjną, wodoodporną - 300m²,
 - Odnowienie i malowanie stolarki okiennej o wym. 140/220cm farbą olejną białą – 12 sztuk,
 - Położenie okładzin i taśm antypoślizgowych o szerokości 3,5cm na schodach i podjazdach w obiekcie szkolnym – 50m²;

Wykonawca zabezpiecza materiały i narzędzia na wykonanie zajęć praktycznych zgodnie z normami obowiązującymi w tym zakresie.

4. Wymaga się, aby zajęcia były prowadzone w formie wykładów, zajęć praktycznych z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu dostępnego przez cały okres trwania szkolenia, oraz odzieży ochronnej podczas trwania zajęć praktycznych.
5. Program szkolenia powinien zapewniać kompleksowe przygotowanie osób do pracy na stanowisku: Technolog wewnętrznych robót wykończeniowych.
6. Wymaga się, aby każdy uczestnik szkolenia mógł w stopniu bardzo dobrym zdobyć umiejętności niezbędne do pracy jako Technolog robót wykończeniowych.
7. Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
Cena – 70 %, Doświadczenie Wykonawcy – 30%
8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80500000-9 Usługi szkoleniowe



Dotyczy wszystkich części:

1. Wykonawca w każdym dniu szkolenia zapewnia serwis kawowy w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej, drożdżówek lub ciastek.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania zajęć szkoleniowych poza Braniewem. W przypadku przeprowadzenia szkolenia poza Braniewem wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę:
 - a) jeżeli odległość z Braniewa do miejsca odbywania zajęć jest mniejsza niż 50 km, dowozu wszystkich uczestników szkolenia z Braniewa do miejsca zajęć szkoleniowych i z powrotem,
 - b) jeżeli odległość z Braniewa do miejsca odbywania zajęć jest większa niż 50 km, zapewnienia wyżywienia wszystkim uczestnikom (wliczonego w koszt szkolenia) tj. 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad składający się z dwóch dań i kolacja) oraz zakwaterowania na czas zajęć szkoleniowych (pokoje maksymalnie 5 osobowe) wraz z zapleczem sanitarnym, oraz dowozu wszystkich uczestników szkolenia z Braniewa do miejsca prowadzenia zajęć i powrotu do Braniewa po zakończonym szkoleniu.
 - c) zajęcia mogą odbywać się w odległości nie większej niż 200 km od Braniewa.
3. Podczas realizacji szkolenia dopuszcza się przeprowadzenie zajęć z podziałem na mniejsze grupy.
4. Pomieszczenie do prowadzenia zajęć teoretycznych powinno być wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne (rzutniki, sprzęt wideo, eksponaty szkoleniowe, modele urządzeń objętych zakresem szkolenia itp.) umożliwiające prawidłową realizację szkolenia oraz zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki oraz posiadać pomieszczenia sanitarne, w warunkach wymaganych w obowiązujących przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Materiały szkoleniowe, zawierające co najmniej **skrypt tematyczny adekwatny do treści szkolenia, notatnik i długopis**, przekazywane są nieodpłatnie każdemu uczestnikowi na własność, za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
6. Zagadnienia powinny być rozpisane w programie szkoleń, z określeniem tematu zajęć edukacyjnych.
7. Materiały, sprzęt i narzędzia powinny być przygotowane w ilości umożliwiającej w stopniu bardzo dobrym nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności teoretycznych i praktycznych.
8. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się codziennie od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach, w godzinach między 08:00 a 18:00. Dopuszczalne jest zaplanowanie zajęć w sobotę, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Przerwy mogą być łączone, ostatnia nie może trwać dłużej niż 15 min.
9. Uczestnicy szkolenia, którzy ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym, otrzymują odpowiednie dokumenty (zaświadczenie, certyfikat, itp.) w dniu zakończenia szkolenia świadczące o ukończeniu szkolenia i nabyciu uprawnień zgodnie przepisami w tym zakresie.



10. Każdy uczestnik szkolenia winien posiadać dzienniczek edukacyjnych zajęć szkolenia, zawierający następujące informacje: data, ilość godzin zajęć odbytych w danym dniu, tematyka zajęć, podpis wykładowcy/instruktora i podpis uczestnika szkolenia.
11. Ponieważ środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca zamówienia jest bezwzględnie zobowiązany do oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia poprzez umieszczenie logo EFS i napisu następującej treści „Projekt „*Nowe szanse na zatrudnienie*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia.
12. Wykonawca jest obowiązany ubezpieczyć osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków, o których mowa w art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz.674, z póź. zm.), po wskazaniu osób przez zamawiającego. Powyższy koszt należy ująć w kosztach szkolenia ogółem.
13. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu, co najmniej na 5 dni przed zawarciem umowy, szczegółowy harmonogram zajęć.
14. Wykonawca ma obowiązek wraz z rachunkiem przedstawić załącznik będący zestawieniem kategorii wydatków objętych danym rachunkiem.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – za spełniającego warunek Zamawiający uzna wykonawcę, który:
 - Posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz.674, z póź. zm.); **spełnia/nie spełnia**
 - 1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie; za spełniającego warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który:
 - przedstawi wykaz co najmniej 3 grupowych usług szkoleniowych (grupa licząca przynajmniej 5 osób) o podobnym zakresie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **spełnia / nie spełnia**



1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - za spełniającego warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który;

- a) przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; **spełnia/ nie spełnia**
- b) wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **spełnia/ nie spełnia**
- c) złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: **spełnia/ nie spełnia**

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- a) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **(załącznik nr 5);**
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; **(załącznik nr 6).**
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **(załącznik nr 7);**
- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: **(załącznik nr 7);**

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 4).

i w związku z art. 24 ust.2 pkt. 5 oraz art. 26 ust. 2 d:

- b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację, że nie należy się do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).

Jeżeli Wykonawca złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących pomiędzy przedsiębiorcami na ich zachowania



w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

C. Na ofertę składają się:

- a) **dokumenty określone w pkt. VI oraz załączniki:**
- b) Formularz ofertowy z wykazaniem osób do kontaktów z Zamawiającym- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1);
- c) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 2).
- d) Program szkolenia;
- e) Numer z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy;
- f) Wzory dokumentów końcowych poświadczających ukończenie kursu przez uczestników szkolenia;
- g) Wykaz miejsc prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych wraz z pisemnym oświadczeniem, o dysponowaniu odpowiednimi pomieszczeniami do realizacji zamówienia (załącznik nr 9);
- h) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa Zamówień publicznych- (załącznik nr 3).

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający pozostaje w kontakcie z pełnomocnikiem i do niego kieruje informacje, korespondencję itp.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub mailem. Pytania muszą być kierowane na adres Zamawiającego. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Joanna Fedirko tel. 55 644 22 31, Agnieszka Guściora, Ewelina Skuratko tel. 55 644 29 12 w godzinach 10:00-13:00.
2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie tym, którym przekazał specyfikację nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.



- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - c) Treść zapytania oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie <http://bip.pupbraniewo.pl>
 - d) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści SIWZ:
- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
 - b) Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia, w tym terminów, zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
 - c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia zmiany SIWZ jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
 - d) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
 - e) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający zamieści informację o zmianach również na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.



X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub w formie wydruku komputerowego.
- b) Koszt związany z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- d) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego oświadczenie pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- e) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
- f) Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
- g) Wszystkie oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze(konsorcja/ spółki cywilne).

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie, które należy załączyć do oferty.
- c) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- d) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- e) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- b) Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

„Oferta szkoleniowa –”

nie otwierać przed 04.07.2013 godz. 11:15”



- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakichkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój 3 ul. Kościuszki 118, 14-500 Braniewo
2. Termin składania ofert upływa dnia: **04.07.2013** o godz. **11:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wymaga się zachowania formy pisemnej.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- **zgodnie z przepisami w tym zakresie.**

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą)

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XIII. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój 13 dnia: **04.07.2013** o godz. **11:15**.
2. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwierania ofert

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta spełnia wymagania SIWZ,
 - b. oferta zostanie złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - c. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio-



proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: 0-100 pkt.(100%=100 pkt.)

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

- Dla części I zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis	Uwagi objaśnienia
1.	Cena szkolenia	100%	Cena oferowana minimalna/cena oferty badanej x 100%	

- Dla części II, III, IV, V zamówienia:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis	Uwagi objaśnienia
1.	Cena szkolenia	70%	Cena oferowana minimalna/cena oferty badanej x 70%	
2.	Doświadczenie Wykonawcy	30%	Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych (grupy liczące co najmniej 5 osób) w zakresie objętym niniejszym zamówieniem w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to z okresu prowadzenia działalności. Oferty zostaną ocenione na podstawie wykazu sporządzonego przez Wykonawcę według ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według następującego porządku: - 6 i więcej szkoleń – 30 pkt. - 4-5 szkoleń – 20 pkt. - 3 szkolenia - 10 pkt.	
	RAZEM	100%		

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym kryteria przypisane zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.
2. Wynik oferty, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznany za najkorzystniejszą ofertę. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a. nazwę firmy, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie wyboru, oraz innych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją,.
 - b. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli będzie miało miejsce,
 - c. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - d. termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
3. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://bip.pupbraniewo.pl>
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
 - c) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w niżej wymienionym wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wszystkim, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej na zasadach i zgodnie z przepisami Działu VI cytowanej ustawy.



XVIII. Postanowienia końcowe

Jawność postępowania

- a) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
 - b) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - c) Udostępnienie protokołu i załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - d) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Oznaczone klauzulą „Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003 nr 153 poz. 1503 ze zmianami”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. Załączniki do SWIZ

1. Formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4).
5. Wykaz wykonanych usług - prac podobnych (załącznik nr 5)
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr 6).
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr7).
8. Wykaz miejsc prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych wraz z pisemnym oświadczeniem, o dysponowaniu odpowiednimi pomieszczeniami do realizacji zamówienia (załącznik nr 8).

Braniewo, dnia 25.06.2013 r.

Członkowie komisji przetargowej:

.....
.....
.....
.....
.....

Z up. STAROSTY

.....
Jerzy Welke

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Braniewie