



Braniewo, 24 marca 2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: CAZ.OS.251/1/14.

Nazwa zadania: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „Pilarz-drwal, obsługa wykaszarek, kos spalinowych i kosiarek z elementami konserwacji zieleni” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie  
Adres zamawiającego: Kościuszki 118  
Kod Braniewo: 14-500 Braniewo  
Telefon: 55 6443222  
Faks: 55 6443224  
Adres strony internetowej: <http://bip.pupbraniewo.pl>  
Adres poczty elektronicznej: [olbr@praca.gov.pl](mailto:olbr@praca.gov.pl)  
Godziny urzędowania: 7:30-15:30

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Opis przedmiotu zamówienia:



Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą **„Pilarz-drwal, obsługa wykaszarek, kos spalinowych i kosiarek z elementami konserwacji zieleni”** dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie **10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych i skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie.

- 1) Planowany termin realizacji szkolenia: do 30.05.2014 r.
- 2) Czas trwania szkolenia: ilość godzin przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 160 godzin zegarowych w zakresie szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, w tym część teoretyczna 54 godziny i część praktyczna 106 godzin, na które składa się:
  - szkolenie pilarz-drwal zawierające 128 godzin, w tym: 38 godz. teorii i 90 godzin praktyki,
  - szkolenie obsługi wykaszarek, kos spalinowych i kosiarek zawierające 16 godz., w tym 8 godz. teorii i 8 godz. praktyki,
  - szkolenie z zakresu konserwacji zieleni zawierające 16 godz., w tym 8 godz. teorii i 8 godz. praktyki.Intensywność szkolenia: 8 godzin zegarowych dziennie, gdzie godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut. Zajęcia muszą być realizowane wg planu nauczania obejmujące przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych szkolenia w tygodniu.  
Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się codziennie od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach, w godzinach między 08:00 a 18:00. Dopuszczalne jest zaplanowanie zajęć w sobotę.
- 3) Program szkolenia powinien zawierać wiadomości z zakresu budowy i zasad działania pilarki spalinowej oraz sprzętu pomocniczego używanego przy pozyskiwaniu drewna, jak również wiadomości o organizacji procesu technologicznego pozyskania drewna oraz zagrożeń życia i zdrowia z nim związanych. Zakres umiejętności przewidzianych do opanowania przez uczestników kursu obejmuje umiejętności obsługi i bieżącej konserwacji pilarki spalinowej oraz sprzętu pomocniczego, poprawnej techniki wykonywania wszystkich czynności i operacji związanych z pozyskiwaniem drewna i prawidłowego wykorzystania w trakcie wykonywania tych czynności przewidzianego sprzętu.  
W zakresie obsługi wykaszarek, kos spalinowych i kosiarek ogrodowych program powinien zawierać wiadomości z zakresu budowy ich sprawnego działania oraz bezpiecznego użytkowania. W zakresie konserwacji zieleni program powinien zawierać zagadnienia związane z sadzeniem, pielęgnacją i cięciem formującym drzewa i krzewy oraz zakładaniem, nawożeniem, pielęgnacją i koszeniem trawników.
- 4) Program szkolenia powinien być rozszerzony w celu kompleksowego przygotowania osób do pracy na stanowisku określonym w tytule szkolenia .
- 5) Zagadnienia powinny być rozpisane w programie szkoleń, określając temat zajęć edukacyjnych.
- 6) Wymaga się, aby każdy uczestnik szkolenia mógł w stopniu bardzo dobrym zdobyć umiejętności niezbędne przy pracy na stanowisku określonym w tytule szkolenia.
- 7) Podczas realizacji szkolenia dopuszcza się przeprowadzenie zajęć z podziałem na mniejsze grupy.
- 8) Zajęcia praktyczne winny odbywać się w promieniu 10 km od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie.
- 9) Instytucja szkoleniowa ma posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 10) Uczestnicy szkolenia, którzy ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym, powinni otrzymać odpowiednie dokumenty (zaświadczenie, certyfikat, itp.) w dniu zakończenia szkolenia świadczące o ukończeniu szkolenia i nabyciu uprawnień zgodnie przepisami w tym zakresie.
- 11) Każdy uczestnik szkolenia winien posiadać dzienniczek edukacyjnych zajęć szkolenia, zawierający następujące informacje: data, ilość godzin zajęć odbytych w danym dniu, tematyka zajęć, podpis wykładowcy/instruktora i podpis uczestnika szkolenia.
- 12) Ponieważ środki finansowane na realizację przedmiotu zamówienia pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca zamówienia jest bezwzględnie zobowiązany do oznaczenia



dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia poprzez umieszczenie logo EFS i napisu następującej treści „Projekt „*Nowe szanse na zatrudnienie*” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia.

- 13) Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu na co najmniej 2 dni przed zawarciem umowy szczegółowego harmonogramu zajęć.
- 14) Wykonawca ma obowiązek wraz z rachunkiem przedstawić załącznik będący zestawieniem kategorii wydatków objętych danym rachunkiem.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - zapewnienia uczestnikom szkolenia serwis w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej, drożdżówek lub ciastek,
  - zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków jakościowych w miejscu szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i organizacji pracy,
  - zapewnienia materiałów dydaktycznych adekwatnych do treści szkolenia oraz dobrych jakościowo. Materiały powinny być przekazane na własność każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć
  - zapewnienia uczestnikom w trakcie trwania zajęć praktycznych min. 5 pił spalinowych oraz 3 kos spalinowych, 3 wykaszarek spalinowych, 3 kosiarek spalinowych i 3 nożyc ogrodowych spalinowych lub elektrycznych.
  - zapewnienia wszystkim uczestnikom w trakcie odbywania zajęć praktycznych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
  - ubezpieczenia osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków, o których mowa w art. 41 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U z 2013 r., poz.674, z póź. zm.), po wskazaniu osób przez zamawiającego. Powyższy koszt należy ująć w kosztach szkoleniach ogółem
  - zapewnienia dojazdu z Braniewa do miejsca szkolenia i z powrotem każdego dnia szkolenia.

Zamawiający wyznacza zorganizowanie zajęć teoretycznych w Braniewie, a praktycznych w odległości do 10 km od siedziby PUP z zapewnieniem dowozu uczestników każdego dnia szkolenia

- 16) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
    - Cena – 60 %
    - Doświadczenie Wykonawcy – 35%
    - Certyfikat – 5%
  - 17) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku jakichkolwiek oświadczeń w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wymagania stawiane wykonawcy:
- 6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy
  - 6.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.



#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 30.05.2014 r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz.674, z póź. zm.);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 3 usług w zakresie szkolenia pilarz drwal dla grup liczących co najmniej 5 osób każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę – co najmniej 5 pił spalinowych, 3 kos spalinowych, 3 wykaszarek spalinowych, 3 kosiarek spalinowych, 3 nożyc ogrodowych spalinowych lub elektrycznych. Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę jednej sali wykładowej do zajęć teoretycznych dla grupy 10 osób w Braniewie spełniającej warunki techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami jak również z przepisami w zakresie bhp i ppoż.

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę co najmniej 1 wykładowcy z wykształceniem wyższym lub średnim z zakresu leśnictwa do części teoretycznej, przeprowadzonej w formie wykładów oraz co najmniej 2 instruktorów z wykształceniem co najmniej średnim do części praktycznej posiadających doświadczenie w postaci przeprowadzonych co najmniej 3 szkoleń w zakresie pilarz-drwal.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty, według formuły **spełnia / nie spełnia**.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**Załącznik nr 1 SIWZ**)
- A.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.3) Program szkolenia

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (**Załącznik nr 6 SIWZ**)
- B.3) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się. (**Załącznik nr 7 SIWZ**)

C. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- C.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. (**Załącznik nr 2 SIWZ**)
- C.3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać:
  - a) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu co najmniej 3 usług w zakresie szkolenia pilarz-drwal dla grup liczących co najmniej 5 osób każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
  - b) w celu uzyskania dodatkowych punktów podczas badania kryteriów oceny ofert dodatkową liczbę szkoleń grupowych (grupy liczące co najmniej 5 osób) w zakresie tematycznym objętym niniejszym zamówieniem wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to z okresu prowadzenia działalności. (szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zawarty jest w rozdziale XIII SIWZ) (**Załącznik nr 3 SIWZ**)
- C.4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę – co najmniej 5 pił spalinowych, 3 kos



spalinowych, 3 wykaszarek spalinowych, 3 kosiarek spalinowych, 3 nożyc ogrodowych spalinowych lub elektrycznych.

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę jednej sali wykładowej do zajęć teoretycznych dla grupy 10 osób w Braniewie spełniającej warunki techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami jak również z przepisami w zakresie bhp i ppoż. **(Załącznik nr 4 SIWZ)**

C.5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

- a) W wykazie należy wskazać w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, co najmniej 1 wykładowcy z wykształceniem wyższym lub średnim z zakresu leśnictwa do części teoretycznej, przeprowadzonej w formie wykładów oraz co najmniej 2 instruktorów z wykształceniem co najmniej średnim do części praktycznej posiadających doświadczenie w postaci przeprowadzonych co najmniej 3 szkoleń w zakresie pilarz-drwal. **(Załącznik nr 5 SIWZ)**

D. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

D.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)”.

D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

E.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt C.2)B.2), B.3), B.1) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu dotyczące rozdziału VI. A SIWZ należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty dotyczące rozdziału VI. B i C SIWZ w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

F.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

F.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

### 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i drogą elektroniczną.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i drogą elektroniczną
- 4) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

### 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: specjalista ds. rozwoju zawodowego, Pani **Ewelina Skuratko tel.55 6442912, fax. 55 6443224, w terminach godz. pomiędzy 10.00 a 13.00**

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.



- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres





podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie  
ul. Kościuszki 118  
14-500 Braniewo

Oferta szkoleniowa  
„Pilarz-drwal, obsługa wykaszarek, kos spalinowych i kosiarek z elementami konserwacji zieleni”

Nie otwierać przed 01.04.2014 r. , godz. 08:30

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.



## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **01.04.2014 r. do godz. 08:00** w siedzibie zamawiającego pok. nr 3:  
Adres: Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie ul. Kościuszki 118, 14-500 Braniewo
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **01.04.2014 r. , o godz. 08:30 w siedzibie zamawiającego pokój nr 13.**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis	Uwagi objaśnienia
1.	Cena szkolenia	60%	Cena oferowana minimalna/cena oferty badanej x 60%	
2.	Doświadczenie Wykonawcy	35%	Decyduje liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych (grupy liczące co najmniej 5 osób) w zakresie objętym niniejszym zamówieniem w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to z okresu prowadzenia działalności. Oferty zostaną ocenione na podstawie wykazu sporządzonego przez Wykonawcę według ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według następującego porządku: - 6 i więcej szkoleń – 35 pkt. - 4-5 szkoleń – 20 pkt. - 3 szkolenia - 10 pkt.	



	Certyfikat	5%	Akredytacja kuratora oświaty w zakresie: kurs pilarz-drwal lub równoważny	
	RAZEM	100%		

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego,

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu: na co najmniej 2 dni przed podpisaniem umowy szczegółowy harmonogram zajęć.



## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy stanowiących **Załącznik nr : 8**

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust 2 .

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

3. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2013 poz. 907 ze zmianami) oraz Kodeks Cywilny.



7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy wykonawcy

Załączniki nr 2 do SIWZ Oświadczenie spełnianiu warunków udziału

Załączniki nr 3 do SIWZ Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załączniki nr 4 do SIWZ Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załączniki nr 5 do SIWZ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załączniki nr 6 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załączniki nr 7 do SIWZ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załączniki nr 8 do SIWZ Wzór umowy

---

Kierownik zamawiającego



## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym .....tel. ....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługę szkoleniową pod nazwą „**Pilarz-drwal, obsługa wykaszarek, kos spalinowych i kosiarek z elementami konserwacji zieleni**” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Braniewie, w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer sprawy: **CAZ.OS.251/1/14**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł (słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł (słownie: .....)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
6. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ..... nazw (firm) podwykonawców....., na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 / Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Braniewo .....

Data .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - a. Posiadamy aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy, pod numerem .....
2. posiadania wiedzy i doświadczenia ,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



### WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG.

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie\*.

Lp	Odbiorca	Data wykonania	Liczba uczestników	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość brutto

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

*\*Dowody, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),*

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)





### WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Podstawa dysponowania wskazanym pomieszczeniem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Sala wykładowa w Braniewie:

Lp.	Dokładny Adres	Podstawa dysponowania wskazanym pomieszczeniem
1.		

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Załącznik nr 5

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie/ kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Załącznik nr 6

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oświadczamy, że nie podlegam/ że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm).

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



Załącznik nr 7

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Na mocy art. 26 ust.2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5:

- 1.....
- 2.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

---

Oświadczam, że nie należymy do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* *Niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 8

**U M O W A Nr**  
**w sprawie sfinansowania kosztów szkoleń grupowych**

zawarta dnia ..... w Braniewie pomiędzy:  
(datę wpisuje Urząd Pracy)

Starostą Braniewskim –Powiatowym Urzędem Pracy w Braniewie, w imieniu, którego działa Pan Jerzy Welke - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie, z siedzibą przy ul. Kościuszki 118 14-500 Braniewo, NIP 582 14 91 355, REGON 170783119 zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....  
(Nazwa instytucji szkoleniowej i pełny adres)  
.....  
.....

NIP.....REGON .....  
Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy  
..... w (miejscowość) .....  
reprezentowaną przez: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ..... art. .... ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia dla ( ...ilość osób... )usługi szkoleniowej (pełna nazwa szkolenia) „.....” realizowanym w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Programem szkolenia i harmonogramem stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz sfinansowanie kosztów szkolenia przez Zamawiającego do kwoty wskazanej w §6 ust.2
2. Szkolenie trwać będzie w terminie od.....do.....  
pod adresem.....
3. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest pisemne imienne skierowanie wydane przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki lokalowe oraz techniczne, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą



prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- Przeprowadzenia szkolenia w formie kursu zgodnie z jego programem, realizowanym według harmonogramu, obejmującego nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy i w terminie przewidzianym w § 1. Jedna godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.
- Zapewnia uczestnikom kursu odpowiednie materiały szkoleniowe według oferty, które po zakończeniu kursu przejdą w posiadanie absolwentów ww. szkolenia.
- Zapewnienia warunków lokalowych realizowanego szkolenia zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi:
  - bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
  - ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- Sporządzenia wykazu osób, które zgłosiły się na szkolenie w dniu jego rozpoczęcia i przekazanie do zamawiającego.
- Oznaczenia pomieszczenia, w którym prowadzone są zajęcia informacją o realizacji projektu oraz oznaczenia dokumentów.
- Prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu szkolenia:
  - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych,
  - protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
  - imiennej listy obecności z podpisem uczestnika zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy
  - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników.
- Przekazania listy obecności miesięcznej sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 2, wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność tj. zaświadczeniem o niezdolności do pracy wystawionym na druku ZUS ZLA lub dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej, najpóźniej do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie.
- Niezwłocznego poinformowania pisemnie Zamawiającego o przerwaniu szkolenia lub nieobecności na szkoleniu skierowanej osoby.
- Informowania pisemnie Zamawiającego o problemach występujących podczas szkolenia osób skierowanych.
- Sporządzenia protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy w razie gdyby taki wypadek zaistniał.



- Wydania osobie bezrobotnej w dniu zakończenia szkolenia odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz nabyte umiejętności oraz certyfikatu zgodnie ze wzorem.
3. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia:
    - listy zawierającej potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
    - ankiet ocen szkolenia,
    - kopii protokołu z egzaminu jeśli został przeprowadzony,
    - kopii wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników,
    - listy obecności
    - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych.
  4. Wykonawca nie może samowolnie lub na prośbę osób szkolonych skracać lub zmieniać czasu trwania szkolenia.
  5. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę miejsca prowadzenia szkolenia, harmonogramu, terminów prowadzenia szkolenia w sytuacji, gdy Wykonawca wystąpi z pisemną prośbą i uzasadni proponowaną zmianę, pod warunkiem nie skracania czasu trwania szkolenia i zrealizowania zakresu merytorycznego szkolenia.
  6. Dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia faktury wraz z załącznikiem przedstawiającym kalkulacje kosztów szkolenia zatytułowanym „Załącznik do faktury nr..... z dnia.....”
  7. Instytucja szkoleniowa dokona wpisu i aktualizacji informacji o niniejszym szkoleniu w internetowej bazie ofert szkoleniowych [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl), organizowanym w ramach projektu „Nowe szanse na zatrudnienie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  8. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługują stypendium, o których mowa w art. 41 ust 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, po wskazaniu przez Zamawiającego.

### § 3

1. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą do kontaktu:
  - a. ze strony Zamawiającego będzie Pani .....  
numer telefonu 55 644 29 12 adres e-mail: szkolenia@pupbraniewo.pl
  - b. ze strony Wykonawcy będzie Pani/Pani.....  
numer telefonu .....adres e-mail.....

### § 4



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego i niezapowiedzianego monitorowania przebiegu szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu wizytację zajęć w trakcie trwania szkolenia i sporządzania w trakcie wizytacji notatek.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do stwierdzenia prawidłowości przeprowadzenia szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszego szkolenia do dnia 31.12.2020r.

#### §5

Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy i nie usunięcia nieprawidłowości w terminie ustalonym protokołem kontroli.

#### §6

1. Planowana liczba godzin szkolenia.....  
Całkowity koszt osobogodziny szkolenia wynosi ..... zł słownie.....  
.....
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności za przeprowadzone szkolenie w wysokości..... zł słownie .....  
.....
3. Zapłata płatności, o którym mowa w ust.2 nastąpi po prawidłowym przeprowadzeniu szkolenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem nr 3, doręczonej Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w §2 ust. 2 i 3 przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
5. W przypadku niedostarczenia kompletów dokumentów do faktury, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 Zamawiający nie dokona zapłaty należności wynikającej z faktury do czasu dostarczenia dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie.

#### § 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
  - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b. zmiany miejsca realizacji usługi z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy, zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona, Wykonawca przedstawi propozycję dotyczącą miejsca realizacji w standardzie wymaganym w SIWZ,
  - c. powierzenia wykonania szkolenia trenerowi, który nie został wskazany w ofercie, a dokonanie zmiany wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy, zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona. Wykonawca przedstawi nowego trenera, posiadającego minimum takie samo doświadczenie jak dotychczasowy trener.





- d. w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest na piśmie wykazać Zamawiającemu jego dane: nazwę, adres siedziby. W przypadku, gdy Wykonawca powoływał się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na zasoby podwykonawcy, art. 36b ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio oraz wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg usługi, ani powodować podwyższenie jej kosztu. Postanowienie dotyczy Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy, za zgodą Zamawiającego, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
  - a. ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
  - b. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 ze zmianami),
  - c. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.)
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd Rejonowy w Braniewie.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

#### **Załączniki:**

- 1) Program szkolenia wraz z jego harmonogramem.
- 2) Imienna lista obecności
- 3) Kalkulacja kosztów szkolenia
- 4) Wzór ankiety oceniającej szkolenie
- 5) Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji



## **PROGRAM SZKOLENIA**

Nazwa i zakres szkolenia:.....  
.....  
.....  
czas trwania szkolenia oraz sposób organizacji szkolenia:.....  
.....  
.....  
Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:.....  
.....  
.....  
Cele szkolenia: .....  
.....  
.....  
Plan nauczania ( tematy zajęć edukacyjnych, ich wymiar – części teoretycznej i praktycznej)  
Łączna liczba godzin szkolenia:.....  
.....  
.....  
Liczba godzin szkolenia w poszczególnych miesiącach jego trwania:.....  
.....  
.....  
Liczba godzin szkolenia w tygodniu (minimum 25 godz. zegarowych) .....  
.....  
.....  
Przed rozpoczęciem szkolenia wymagane są badania lekarskie TAK/NIE .....  
.....  
.....  
Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





.....  
Pieczętka jednostki szkolącej

**LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU  
OSOBY BEZROBOTNEJ**

Nazwa szkolenia.....

Imię i nazwisko uczestnika szkolenia .....

PESEL:.....

Lista obecności za miesiąc ..... 2014 roku

Dzień miesiąca	Liczba godzin zegarowych	Podpis uczestnika szkolenia	Dzień miesiąca	Liczba godzin zegarowych	Podpis uczestnika szkolenia	Dzień miesiąca	Liczba godzin zegarowych	Podpis uczestnika szkolenia
1			11			21		
2			12			22		
3			13			23		
4			14			24		
5			15			25		
6			16			26		
7			17			27		
8			18			28		
9			19			29		
10			20			30		
						31		

Oznaczenia w tabeli wpisane przez jednostkę szkolącą:

- ZW – nieobecność - zwolnienie lekarskie druk ZUS ZLA lub dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej, który należy dołączyć do listy obecności (niedołączenie dokumentu skutkować będzie traktowaniem nieobecności jako „NN”)
- NU- nieobecność usprawiedliwiana, za które stypendium nie przysługuje
- NN- nieobecność nieusprawiedliwiona

Podsumowanie

Liczba godzin obecności	ZW	NU	NN	Liczba godzin – podstawa do naliczenia stypendium (1+2)
1	2	3	4	5

.....  
(podpis jednostki szkolącej)



Załącznik nr 3

### KALKULACJA KOSZTÓW SZKOLENIA BRUTTO

Nazwa szkolenia .....

Szkolenie w okresie od ..... do..... Liczba dni.....  
Liczba godzin zajęć na szkoleniu (ogółem).....  
Miejsce realizacji szkolenia .....

#### KOSZT SZKOLENIA W PRZELICZENIU NA JEDNEGO UCZESTNIKA:

Lp.	Nazwa usługi	Kwota brutto
1	Wynagrodzenie wykładowców za prowadzone zajęcia dydaktyczne	
	Egzamin	
	Obsługa administracyjna	
	Koszt sprzętu, materiałów niezbędnych do realizacji szkolenia	
	Koszt materiałów szkoleniowych	
	Koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia	
	Koszty pozostałe..... ..... .....	
	<b>Całkowity koszt szkolenia</b>	

.....  
data i podpis Wykonawcy



## ANKIETA OCENIAJĄCA SZKOLENIE

Mając na względzie wysoki poziom szkoleń, zwracam się z prośbą o wypełnienie ankiety w celu oceny szkolenia. Proszę o udzielenie odpowiedzi na pytania.

Pełna nazwa szkolenia:

.....Nazwa  
jednostki szkoleniowej.....

Termin realizacji szkolenia:.....

Jak Pan/Pani ocenia szkolenie:

dobrze                       źle                       trudno powiedzieć

Czy oczekiwania względem szkolenia zostały spełnione?

tak                               nie                               trudno powiedzieć

Czy zadowolona/y jest Pani/Pan z oferowanej formy wsparcia?

tak                               nie                               trudno powiedzieć

Czy szkolenie było ciekawe?

tak                               nie                               trudno powiedzieć

Czy Pan/Pani jest zadowolona z czasu trwania szkolenia, oraz programu:

Szkolenie trwało:               zbyt długo                       odpowiednio               zbyt krótko

Program był:                       przeciążony               odpowiedni                       nie wyczerpujący

Czy skorzystał/a by Pan/Pani jeszcze raz z usług szkoleniowych tej firmy?:

tak                               nie                               trudno powiedzieć

Czy treść szkolenia przekazywana była w sposób zrozumiały i przystępny:

tak                               nie                               trudno powiedzieć

Czy szkolący byli dobrze nastawieni do uczestników, odpowiadali na pytania, udzielali dodatkowych wyjaśnień:               tak                               nie                               trudno powiedzieć

### Organizacja szkolenia:

Usytuowanie ośrodka szkoleniowego:               dobre               złe                               trudno powiedzieć

Wielkość i oświetlenie sali:                               dobre               złe                               trudno powiedzieć

Wyposażenie techniczne:                               dobre               złe                               trudno powiedzieć

Materiały szkoleniowe:                               dobre               złe                               trudno powiedzieć

### Uwagi

.....  
.....

**Dziękuję za wypełnienie ankiety.**



**WZÓR**

.....  
(pieczęć organizatora kształcenia)

**CERTYFIKAT  
o ukończeniu szkolenia i uzyskanych kwalifikacjach**

Pan.....  
(imię/imiona i nazwisko)

urodzon... dnia..... r.

w ..... woj. ....

ukończył...  
(nazwa formy kształcenia)

zorganizowan... przez .....  
(nazwa organizatora kształcenia)

.....  
w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r.

Celem ..... było .....  
(nazwa formy kształcenia)

.....

.....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

**Nr z rejestru .....**

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
przez organizatora kształcenia)

