

## **MINISTERSTWO**

### **PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

DEPARTAMENT POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Warszawa, styczeń 2006 r.

## **WSKAZÓWKI DLA GMIN ORAZ PODMIOTÓW, W KTÓRYCH ORGANIZOWANE SĄ PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE**

### **CZĘŚĆ I: OGÓLNE INFORMACJE**

#### **Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.<sup>1</sup>),
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.<sup>2</sup>),
3. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.<sup>3</sup>),
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz. 1745).

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462 i Nr 267, poz. 2257.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366 i Nr 175, poz. 1462.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 270, Nr 60, poz. 703, Nr 70, poz. 816, Nr 104, poz. 1104, Nr 117, poz. 1228 i Nr 122, poz. 1324, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 8, poz. 64, Nr 52, poz. 539, Nr 73, poz. 764, Nr 74, poz. 784, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 968, Nr 102, poz. 1117, Nr 106, poz. 1150, Nr 110, poz. 1190, Nr 125, poz. 1363 i 1370 i Nr 134, poz. 1509, z 2002 r. Nr 19, poz. 199, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 78, poz. 715, Nr 89, poz. 804, Nr 135, poz. 1146, Nr 141, poz. 1182, Nr 169, poz. 1384, Nr 181, poz. 1515, Nr 200, poz. 1679 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 7, poz. 79, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 595, Nr 84, poz. 774, Nr 90, poz. 844, Nr 96, poz. 874, Nr 122, poz. 1143, Nr 135, poz. 1268, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1608, Nr 202, poz. 1956, Nr 222, poz. 2201, Nr 223, poz. 2217 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 93, poz. 894, Nr 99, poz. 1001, Nr 109, poz. 1163, Nr 116, poz. 1203, 1205 i 1207, Nr 120, poz. 1252, Nr 123, poz. 1291, Nr 162, poz. 1691, Nr 210, poz. 2135, Nr 263, poz. 2619 i Nr 281, poz. 2779 i 2781 oraz z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 30, poz. 262, Nr 85, poz. 725, Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz. 757, Nr 102, poz. 852, Nr 143, poz. 1199 i 1202, Nr 155, poz. 1298 i Nr 164, poz. 1365.

## **Definicja prac społecznie użytecznych:**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

*Prace społecznie użyteczne – to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.*

## **Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane przez gminę w:**

- I. Jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, tj ośrodkach pomocy społecznej, domach pomocy społecznej, placówkach opiekuńczo – wychowawczych, ośrodkach wsparcia, ośrodkach interwencji kryzysowej, w powiatowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub innych jednostkach utworzonych przez gminę na podstawie 111 ustawy o pomocy społecznej w celu realizacji zadań pomocy społecznej,
- II. Organizacjach pozarządowych statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
- III. Organizacjach pozarządowych realizujących zadania pomocy społecznej na zlecenie lub w ramach działań statutowych,
- IV. Instytucjach działających na rzecz społeczności lokalnej, nie działających w celach maksymalizacji zysku, do których nie mają zastosowania przepisy dotyczące pomocy publicznej, tj. w urzędzie gminy i jednostkach organizacyjnych utworzonych przez gminę nie posiadających osobowości prawnej, jeżeli są one jednostkami budżetowymi lub zakładami budżetowymi, np. szkołach, domach kultury, bibliotekach, żłobkach i przedszkolach.

Zgodnie z § 3 ust 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych starosta zawiera z gminą porozumienie dotyczące wykonywania prac społecznie użytecznych – *załącznik wzór nr 1* (wzór nieobligatoryjny) . W miastach na prawach powiatu nie zawiera się porozumienia. Zgodnie z § 8 ust. 2 powyższego rozporządzenia prace społecznie użyteczne mogą być organizowane na wniosek prezydenta miasta na prawach powiatu skierowany do

dyrektora właściwego powiatowego urzędu pracy – *załącznik wzór nr 2* (wzór nieobligatoryjny).

### **Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:**

Prace społecznie użyteczne mogą odbywać się w wymiarze do 10 godzin tygodniowo jedynie w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby bezrobotnej. Informacja o miejscu zamieszkania lub pobytu jest podawana przez osoby bezrobotne w trakcie rejestracji w powiatowym urzędzie pracy.

## **CZĘŚĆ II: WSKAZÓWKI SZCZEGÓŁOWE**

### **Wskazówka nr 1:**

#### **Sporządzenie listy osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku:**

Nowy instrument rynku pracy - skierowany jest do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku jednocześnie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej – wprowadzony został od 1 listopada 2005 r. na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 164, poz. 1366).

Ustawa o promocji zatrudnienia nie zawiera ograniczenia czasowego dla realizacji tych prac – co oznacza, iż osoba bezrobotna może cały rok i dłużej wykonywać prace społecznie użyteczne. Starosta powinien każdorazowo przed podjęciem decyzji o skierowaniu osoby bezrobotnej do wykonywania tych prac kierując się zasadą racjonalności gospodarowania środkami Funduszu Pracy ustalić, czy jest to optymalna forma pomocy dla konkretnej osoby.

Sporządzana przez kierownika ośrodka pomocy społecznej lista osób – *załącznik wzór nr 3* (wzór nieobligatoryjny) - jest podstawą skierowania przez starostę danej grupy osób do prac społecznie użytecznych. Lista osób jest przygotowywana przez kierownika ośrodka pomocy społecznej wg terminów wynikających z rocznego planu potrzeb (powinna być aktualna w momencie kierowania przez urząd pracy osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych).

Tworzenie takiej listy winno być poprzedzone nie tylko rozpoznaniem sytuacji życiowej (w tym: ekonomicznej) ale również oceną postawy danej osoby w myśl art. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej np. przystąpienia do kontraktu socjalnego czy uczestnictwa w zajęciach klubu integracji społecznej.

Kierowanie osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie listy, sporządzanej przez kierownika ośrodka pomocy społecznej powinno być pierwszym etapem aktywizacji tych osób, przed ewentualnym skierowaniem ich do robót publicznych lub do centrum integracji społecznej.

**Wskazówka nr 2:**

**Uprawnienia skierowanej osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku do prac społecznie użytecznych:**

Osoba wykonująca prace społecznie użyteczne zachowuje status osoby bezrobotnej w trakcie wykonywania tych prac.

Od świadczenia pieniężnego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych nie jest odprowadzana składka na ubezpieczenia społeczne, wypadkowe ani zdrowotne przez gminę lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne.

Osoby, skierowane do prac społecznie użytecznych na rzecz społeczności lokalnej (w wymiarze maksymalnie do 10 godzin tygodniowo) będą otrzymywać świadczenie pieniężne, w wysokości ustalonej przez gminę, którego minimalna wysokość jest określona w art. 73a ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i wynosi 6 zł za godzinę. Osoba wykonująca prace społecznie użyteczne jest objęta ubezpieczeniem zdrowotnym (z tytułu posiadania statusu osoby bezrobotnej) oraz ubezpieczeniem wypadkowym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. Nr 199, poz. 1674, z późn. zm.).

**Wskazówka nr 3:**

**Rodzaj relacji pomiędzy gminą lub podmiotem, w którym organizowane są prace społecznie użytecznych a osobą przyjętą do ich wykonywani:**

Pomiędzy gminą lub podmiotem, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne a osobą przyjmowaną na podstawie skierowania starosty (urzędu pracy) nie jest zawierana żadna umowa. Nie występuje stosunek pracy. Ten rodzaj relacji ma charakter stosunku zobowiązaniowego według prawa cywilnego. Dwie strony będą miały wobec siebie zobowiązania, wyrażające się między innymi:

a) po stronie gminy lub podmiotu w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne, będą to:

- zobowiązanie do stworzenia bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania pracy społecznie użytecznej oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia,
  - zobowiązanie do uwzględnienia przy przydziale prac społecznie użytecznych wieku bezrobotnego, stanu jego zdrowia oraz w miarę możliwości posiadanych kwalifikacji,
  - zobowiązanie do pouczenia osoby bezrobotnej o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej porządku i dyscypliny,
  - zobowiązanie do zapoznania bezrobotnego z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - zobowiązanie do ustalenia wysokości przysługującego bezrobotnemu świadczenia (z uwzględnieniem rodzaju i efektów wykonywanej pracy) oraz do wypłaty tego świadczenia pieniężnego w okresach miesięcznych z dołu.
- b) po stronie osoby bezrobotnej, bez prawa do zasiłku i korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej będzie to:
- zobowiązanie wykonywania prac społecznie użytecznych w miejscu, czasie i w sposób wskazany przez gminę lub podmiot w którym te prace są organizowane,
  - zobowiązanie do przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej porządku, dyscypliny i zasad bezpieczeństwa.

**Wskazówka nr 4:**

**Przydział prac społecznie użytecznych:**

Wykonywanie prac społecznie użytecznych może maksymalnie trwać 10 godzin na tydzień – zatem rozporządzenie nie przewiduje poddawania osób kierowanych do prac społecznie użytecznych badaniom lekarskim na zasadach dotyczących pracowników w celu ustalenia przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania tych prac. Jednakże, przy przydziale prac społecznie użytecznych należy uwzględniać stan zdrowia osoby bezrobotnej, kierowanej do nich.

Lista osób, przygotowywana przez kierownika ośrodka pomocy społecznej może zawierać informacje o stanie zdrowia danej osoby (jeśli takie informacje posiada

pracownik socjalny na podstawie wywiadu środowiskowego – a informacje te mogą mieć wpływ na rodzaj wykonywanych prac społecznie użytecznych). Na tej podstawie, w przypadkach wątpliwych pracownik socjalny powinien wnioskować (adnotacja na liście) do powiatowego urzędu pracy o skierowanie na badania lekarskie.

**Wskazówka nr 5:**

**Potwierdzenie zaznajomienia osoby skierowanej do prac społecznie użytecznych o przepisach bhp:**

Celowym jest stosowanie pisemnego potwierdzenia przez osobę skierowaną zaznajomienia się z warunkami wykonywania przydzielonych prac i obowiązującymi przepisami bhp – *załącznik wzór nr 4* (wzór nieobligatoryjny).

**Wskazówka nr 6:**

**Zapewnienie warunków wykonywania prac społecznie użytecznych:**

Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne powinien zapewnić osobie bezrobotnej w miarę możliwości takie same warunki wykonywania powierzonych zadań w ramach tych prac, jakie mają zatrudnieni u niego pracownicy – przede wszystkim dotyczy to kwestii związanych z bhp, np.: odzież i obuwie robocze, napoje i posiłki regeneracyjne itp. Koszty stworzenia tych warunków ponosi gmina lub podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne.

**Wskazówka nr 7:**

**Wypłata świadczenia za wykonanie prac społecznie użytecznych:**

Gmina lub podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne, wypłacają osobie bezrobotnej świadczenie pieniężne z tytułu wykonywania tych prac w okresach miesięcznych – z dołu. Jednocześnie należy zauważyć, iż nie odprowadzają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, ponieważ nie istnieje umowa pomiędzy gminą lub podmiotem, w którym organizowane są te prace - a osobą bezrobotną.

Zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych nie odprowadza też osoba bezrobotna otrzymująca świadczenie z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

Świadczenie to stanowi zatem dla osoby bezrobotnej przychód z tzw. innych źródeł, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 9 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Jednocześnie, jak wynika z postanowień art. 42a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, gmina lub podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne, które dokonują wypłaty należności z innych źródeł, są obowiązane sporządzić informację według ustalonego wzoru o wysokości przychodów i w terminie do końca lutego następnego roku podatkowego przekazać podatnikowi oraz urzędowi skarbowemu, którym kieruje naczelnik urzędu skarbowego właściwy według miejsca zamieszkania podatnika.

W związku z tym, gmina lub podmiot, w którym organizowane są prace społecznie użyteczne dokonujący wypłaty świadczenia za wykonane prace społecznie użyteczne, obowiązany jest sporządzić i przekazać osobie bezrobotnej oraz organowi podatkowemu informację PIT-8C. Kwoty ujęte w powołanej informacji osoba bezrobotna obowiązana jest wykazać w rocznym zeznaniu podatkowym PIT-36.

Na osobie bezrobotnej będzie spoczywał obowiązek ewentualnego odprowadzenia podatku dochodowego od osób fizycznych – w przypadku osiągnięcia przez osobę wykonującą te prace określonego pułapu przychodów łącznie w trakcie całego roku kalendarzowego. Roczny dochód nie powodujący obowiązku zapłaty podatku wynosi w roku 2005 r - 2.790 zł.

**Wskazówka nr 8:**

***Wysokość świadczenia za wykonywanie prac społecznie użytecznych w przypadku nieobecności skierowanej osoby, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.***

Zgodnie z art. 73 a ust.4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy społecznie użytecznej, co dotyczy również nieobecności udokumentowanej. Dlatego też, wypłata świadczenia będzie dotyczyła jedynie faktycznych godzin wykonywania przydzielonych prac.

**Wskazówka nr 9:**

**Potwierdzanie przez gminę lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne wykonywania pracy osoby skierowanej do prac społecznie użytecznych.**

Zgodnie z treścią treści § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745), gmina lub podmiot, w którym prace te są organizowane prowadzi ewidencję tych prac - *załącznik nr 5* (wzór nieobligatoryjny). Na podstawie tej ewidencji, uwzględniając treść z art. 75 ust. 6 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wystawiane jest zaświadczenie dla osoby bezrobotnej o wysokości osiągniętego w miesiącu przychodu z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych - *załącznik wzór nr 6* (wzór nieobligatoryjny).

**Wskazówka nr 10:**

**Zawiadamianie starosty i kierownika ośrodka pomocy społecznej.**

Gmina lub podmiot, w którym prace społecznie użyteczne są organizowane jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić starostę i kierownika ośrodka pomocy społecznej w sytuacji gdy osoba bezrobotna:

- a) nie zgłosi się do wykonywania tych prac,
- b) nie podejmie tych prac,
- c) opuści miejsce wykonywania prac,
- d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac.

Na podstawie w/w (określonych w pkt a-c) informacji starosta (powiatowy urząd pracy) pozbawia statusu bezrobotnego osobę, która dopuściła się w/w naruszeń – na podstawie art. 33 ust. 4 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – na okres 90 dni. Pozbawienie statusu wyklucza możliwość skierowania bezrobotnego do wykonywania prac społecznie użytecznych w trakcie tej karencji.



**Wskazówka nr 11:**

**Refundacja części wydatków poniesionych na wypłaty świadczeń pieniężnych za wykonywanie prac społecznie użytecznych:**

Starosta (powiatowy urząd pracy) na wniosek gminy - załącznik wzór nr 7 (wzór nieobligatoryjny) dokonuje refundacji ze środków Funduszu Pracy części wydatków poniesionych na wypłaty świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom bezrobotnym wykonującym prace społecznie użyteczne. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie przewiduje możliwości wypłacania zaliczek na wypłatę świadczeń. Refundacja dokonywana jest w wysokości wynikającej z porozumienia, jednak nie wyższej niż 60 % od 6 zł za godzinę.

**Wskazówka nr 12:**

**Wymiar „czasu pracy” osoby bezrobotnej wykonującej prace społecznie użyteczne:**

Wymiar „czasu pracy” osób bezrobotnych wykonujących prace społecznie użyteczne wynosi 10 godzin w tygodniu. Harmonogram – dni oraz godziny – nie musi oznaczać wykonywania tych prac w każdym kolejnym tygodniu w układzie powtarzalnym. Dni i godziny powinny wynikać z potrzeb podmiotów, w których prace społecznie użyteczne mogą być wykonywane. Nie ma także przeszkód, aby prace mogły być wykonywane na rzecz tego samego podmiotu.

**Wskazówka nr 13:**

**Kwestia kierowania osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku do prac społecznie użytecznych, będących członkami jednej rodziny, będącej w trudnej sytuacji ekonomiczno-społecznej.**

Ocenę sytuacji takich osób dokonuje kierownik ośrodka pomocy społecznej, uwzględniając przede wszystkim aspekt korzystania przez te osoby z zakresu świadczeń z pomocy społecznej. Nie ma przeciwwskazań, aby do takich prac kierowani byli członkowie jednej rodziny.

**CZEŚĆ III: PROPONOWANE WZORY DOKUMENTÓW:**

1. **POROZUMIENIE STAROSTY Z GMINĄ – załącznik nr 1,**
2. **WNIOSEK PREZYDENTA MIASTA NA PRAWACH POWIATU W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH – załącznik nr 2,**
3. **LISTA OSÓB MOGĄCYCH BYĆ SKIEROWANYMI DO PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH – załącznik nr 3,**
4. **OŚWIADCZENIE OSOBY SKIEROWANEJ DO PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH O ZAZNAJOMIENIU SIĘ WARUNKAMI BHP – załącznik nr 4,**
5. **EWIDENCJA WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH – załącznik nr 5,**
6. **ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO PRZYCHODU W MIESIĄCU Z TYTUŁU WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH – załącznik nr 6.**
7. **WNIOSEK O REFUNDACJĘ KWOTY ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH WYPŁACONYCH BEZROBOTNYM Z TYTUŁU WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH – załącznik nr 7.**

**Załącznik - Wzór Nr 1**  
**(nieobligatoryjny)**

**POROZUMIENIE NR...../.....**  
**W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

w dniu ..... w ..... zostało zawarte  
pomiędzy:

1. Starostą.....adres..... reprezentowanym  
przez:

Panią / Pana.....

a

2. Gminą.....adres....., powiat: .....,  
województwo: .....,  
reprezentowaną przez:

Panią / Pana:.....

porozumienie, w ramach którego uwzględniając:

- a) gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres.....\* ,
- b) możliwość aktywizacji osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, określoną na podstawie przepisu art. 73a ust.6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

---

\* Czas obowiązywania *Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych* powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny planu potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc.

c) tryb organizacji prac społecznie użytecznych określony Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745)., postanowiono:

§ 1.

Gmina organizuje prace społecznie użyteczne dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej w okresie od .....do.....zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych	
Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną	
Rodzaj prac: a) b) c) .....	
Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne: a)..... (nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt), b)..... ..... (nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt), c) ..... .....	
Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: – (wskazać)	

<p>Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 6 złotych za godzinę):</p> <p>a) rodzaj pracy: ....., wysokość .....,</p> <p>b) rodzaj pracy....., wysokość.....,</p> <p>c) rodzaj pracy....., wysokość.....,</p>
<p>Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym porozumieniem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym.</p>
<p>Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym porozumieniem (zgodnie z zapisem § 3 lit. „c” niniejszego porozumienia .....</p> <p>.....</p>

## § 2.

Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia osób bezrobotnych, skierowanych przez Starostę z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu , w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
- e) powiadamiania starosty (dyrektora powiatowego urzędu pracy) oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej o:
  - nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,

- nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
  - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych. przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń.
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

#### § 3.

Starosta zobowiązuje się do:

- a) skierowania osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, z listy sporządzonej przez kierownika ośrodka pomocy społecznej,
- b) przekazywania wykazu osób, o których mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych, kierownikowi ośrodka pomocy społecznej w terminie do 10-ego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- c) refundacji ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych świadczeń pieniężnych za wykonane prace społecznie użyteczne w wysokości .....% minimalnej kwoty świadczenia przysługującej bezrobotnemu w następujących terminach: .....

#### § 4 .

1. Strony uzgadniają, że porozumienie obowiązuje w okresie od dnia ..... do dnia..... roku.
2. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić jedynie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

GMINA

STAROSTA

Załącznik – wzór Nr 2  
(nieobligatoryjny)

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK  
PREZYDENTA MIASTA NA PRAWACH POWIATU  
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W .....

§1. Działając na podstawie przepisów:

- a) art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U., Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.),
- b) § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745),

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres.....\*, wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy wypłaconych dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej świadczeń pieniężnych wykonujących w okresie od.....do..... na terenie miasta ..... prace społecznie użyteczne, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych	
Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną	

---

\* Czas obowiązywania *Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych* powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny planu potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc.



<p>Rodzaj prac:</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>.....</p>
<p>Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:</p> <p>a).....</p> <p><i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt),</i></p> <p>b).....</p> <p>.....</p> <p><i>nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt),</i></p> <p>c) .....</p> <p>.....</p>
<p>Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: – (wskazać)</p>
<p>Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 6 złotych za godzinę):</p> <p>a) rodzaj pracy: ....., wysokość .....,</p> <p>b) rodzaj pracy.....,wysokość.....,</p> <p>c) rodzaj pracy....., wysokość.....,</p>
<p>Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym.</p>
<p>Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem</p>

§ 2.

Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązują się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób bezrobotnych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,

- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu , w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
- e) powiadamiania dyrektora powiatowego urzędu pracy oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej o:
- nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
  - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych. przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń.
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

/ pieczętka instytucji /

Prezydent miasta

podpis i pieczęćka imienna/

**ADNOTACJE DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

WNIOSEK ZOSTAŁ PRZYJĘTY DO REALIZACJI W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

	Wnioskowana	Przyjęta do realizacji
Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych		
Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych		
Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną		
Rodzaj prac: a) b) c) ..... ..... .....		
Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne: a)..... ..... ..... <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt),</i> b)..... ..... ..... <i>(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt),</i> c) .....		

Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: – (wskazać)		
<p>Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 6 złotych za godzinę):</p> <p>a) rodzaj pracy ..... ..... wysokość .....,</p> <p>b) rodzaj pracy..... ..... wysokość.....</p> <p>c) rodzaj pracy ..... wysokość.....,</p>		
łącznie kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym.		
Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem		Oraz termin dokonywania refundacji

.....

Data, podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy



Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r.w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745).

.....

kierownik ośrodka pomocy społecznej

/ podpis i imienna pieczęć /

**Załącznik – Wzór Nr 4**  
**(nieobligatoryjny)**

.....  
Pieczęć firmowa gminy  
lub podmiotu, w którym  
organizowane są prace społecznie użyteczne

.....  
miejscowość, data

**1. OŚWIADCZENIE OSOBY SKIEROWANEJ DO PRAC SPOŁECZNIE  
UŻYTECZNYCH O ZAZNAJOMIENIU SIĘ Z WARUNKAMI BHP**

W dniu.....200... roku gmina/podmiot w którym są organizowane prace społecznie użyteczne przeprowadził szkolenie z zakresu bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania prac społecznie użytecznych.

W trakcie tego szkolenia zapoznałem się z:

- a) miejscem wykonywania prac jakie mi zostaną przydzielone,
- b) warunkami bezpiecznego i higienicznego ich wykonywania,
- c) warunkami dyscypliny organizacyjnej obowiązującej w miejscu wykonywania tych prac.

.....  
/ podpis osoby bezrobotnej /

Uwaga: oświadczenie powinno zostać sporządzone co najmniej w 2 egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz powinien stanowić dokumentację ewidencji prac społecznie użytecznych, o której mowa § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745).

**Załącznik - Wzór Nr 5  
(nieobligatoryjny)**

.....  
Pieczęć firmowa gminy  
lub podmiotu, w którym  
organizowane są prace społecznie użyteczne

.....  
miejscowość, data

**EWIDENCJA WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH –  
w miesiącu.....**

LP.	Nazwisko i imię	Numer PESEL	Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych	Okres wykonywania prac społecznie użytecznych		Ilość przep racow anych godzi n przez osobę bezro botną	Kwota wyplaco nych świadc eń pieniężn ych	Inne
				Od dnia	Do dnia			




.....

/ data, podpis i imienna pieczętka /

**Załącznik - Wzór Nr 6  
(nieobligatoryjny)**

.....  
Pieczęć firmowa gminy  
lub podmiotu, w którym  
organizowane są prace społecznie użyteczne

.....  
miejscowość, data

**ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OSIĄGNIĘTEGO PRZYCHODU W MIESIĄCU Z  
TYTUŁU WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

W okresie od..... do ..... 200... roku, Pani / Pan  
.....

ur..... w dniu.....w .....wykonywał....  
prace społecznie użyteczne, o których mowa w art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.  
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.),  
osiągając łączny przychód w wysokości..... złotych  
(słownie:.....).

.....

/podpis osoby upoważnionej /

**Załącznik - Wzór Nr 7  
(nieobligatoryjny)**

.....

Pieczęć firmowa gminy

.....

miejsowość, data

(bank i nr konta)

Powiatowy Urząd Pracy

W.....

**WNIOSEK**

o refundację kwoty świadczeń pieniężnych wypłaconych bezrobotnym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych

Stosownie do postanowień §7 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r.w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz.1745) oraz Porozumienia (Wniosku) Nr.....z dnia.....zgłaszam wniosek o refundację świadczeń pieniężnych wypłaconych bezrobotnym z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych

.....  
.....

(Nazwa gminy lub podmiotu, w którym organizowane są prace społeczno-użyteczne)

Lp.	Nazwisko i imię bezrobotnego	Okres wykonywania prac społ. użytecznych		Okres niewykonywania pracy, niezdolności do pracy	Ilość przepracowanych godzin przez osobę bezrobotną	Kwota do refundacji za godzinę pracy	Ogółem do refundacji	Uwagi
		Od dnia	Do dnia					
	Razem:							

Załączniki:

1. Kopie list bezrobotnych bez prawa do zasiłku ,którym wykonywanie prac społecznie użytecznych, zgodnie z porozumieniem wypłacono świadczenie z podaniem jego wysokości.
2. Kopie zwolnień lekarskich.

.....

Gmina, Prezydent Miasta na prawach powiatu