PLAN SZKOLEŃ NA 2009 R.

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Ilość osób	Ilość godzin	Ilość godzin praktyki	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Przewidywany termin realizacji											
							I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy KLUB PRACY	Zakres szkolenia obejmuje zagadnienia niezbędne do efektywnego poszukiwania pracy	3*14	3*55	-	Szkolenie skierowane będzie do bezrobotnych do 25 roku życia i kobiet bez kwalifikacji zawodowych, nieposiadających umiejętności poszukiwania pracy												
			3*14	3*55	-													
			2*14	2*55	-													
			2*14	2*55	-													
2	ABC Przedsiębiorczości	Nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia własnej firmy	2*15	40	-	Szkolenie jest przeznaczone dla osób bezrobotnych starających się w PUP o środki na rozpoczęcie działalności.												
			15	40	-													
3	Brukarz	Program szkolenia obejmie: materiałoznawstwo, zasady wykonywania niwelacji terenu i wykonywania podsypek, zasady techniki układania różnych materiałów na nawierzchnie, zagadnienia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy	15	200	160	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP												
4	Monter stolarki budowlanej	Demontaż starej stolarki okiennej, montaż nowej stolarki okiennej PCV	15	200	160	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP												
5	Kurs ogólnobudowlany z elementami hydrauliki i wykończenia wnętrz	Przygotowanie uczestników do samodzielnej pracy w budownictwie z zastosowaniem nowoczesnych technik wykończenia wnętrz, dodatkowy moduł: elementy hydrauliki	10	200	160	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP												
6	Magazynier	Dokumentacja sprzedaży, gospodarka magazynowa, obsługa programu SUBIEKT	10	260	160	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP												
7	Kierowca operator wózków podnośnikowych z elementami gospodarki magazynowej	Informacje nt. typów oraz budowy wózków, czynności operatora przy obsłudze wózków, wiadomości nt. ładunkoznawstwa, organizacja transportu, przepisy bhp, praktyczna nauka jazdy, bezpieczna wymiana butli, dodatkowy moduł: elementy gospodarki magazynowej.	15	100	15	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP												

8	Kadry- płace	Dokumentacja kadrowa i płacowa, komputerowe programy kadrowo - płacowe: obsługa programu PŁATNIK	15	140	-	Osoby bezrobotne z wykształceniem co najmniej średnim												
9	Nowoczesny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych	Obsługa kas fiskalnych, współpraca kasy z komputerem, fakturowanie, zasady stosowane w handlu, minimum sanitarne	15	60	-	Osoby bezrobotne z wykształceniem co najmniej zasadniczym zawodowym												
10	Operator koparkoładowarki	Użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna, zasady bezpieczeństwa pracy, budowa sprzętu, zajęcia praktyczne	15	170	60	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP												
11	Profesjonalny pracownik biurowy z językiem obcym i rozszerzonym pakietem MS Office	Szkolenie obejmie zagadnienia związane z organizacją biura i obsługą urządzeń biurowych. Absolwenci szkolenia nabędą dodatkowo umiejętność komunikacji w języku obcym	15	300	-	Osoby bezrobotne z wykształceniem co najmniej średnim												
12	Pokojowa z podstawami języka obcego	Kurs będzie obejmował m.in.: organizację pracy, przepisy BHP, praktyczne zajęcia w hotelu oraz naukę jęz. niemieckiego.	15	130	-	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP												
13	Pozyskiwanie funduszy unijnych z obsługa komputera i językiem obcym	Wyposażenie uczestników w wiedzę oraz praktyczne umiejętności pozyskiwania dotacji z funduszy unijnych	10	280	-	Osoby bezrobotne z wykształceniem co najmniej średnim												
14	Opiekun do osób starszych i przewlekle chorych z językiem niemieckim	Zagadnienia podstawowe z zakresu pedagogiki specjalnej, elementy komunikacji interpersonalnej, czynności pielęgnacyjno - higieniczno, pierwsza pomoc, organizacja czasu wolnego, zajęcia praktyczne	15	300	-	Osoby bezrobotne z wykształceniem co najmniej zasadniczym zawodowym												
15	Kurs kosmetyczny z elementami wizażu i stylizacją paznokcia	Pielęgnacja twarzy, makijaż i stylizacja, przedłużanie i zdobienie paznokci,	14	220	-	Osoby bezrobotne z wykształceniem co najmniej średnim												
16	Bukieciarstwo z elementami rękodzieła artystycznego	Kurs składać się będzie z 3 modułów: bukieciarstwo, hafciarstwo, szydełkowanie	15	200	-	Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP												

17	Księgowość małych i średnich firm z obsługa programu PŁATNIK i SYMFONIA	Przygotowanie uczestników szkolenia do samodzielnego prowadzenia księgowości małych i średnich firm i obsługi programów PLATNIK i SYMFONIA	15	220	-	Zalecane średnie wykształcenie												
18	Podstawy obsługi komputera	Zakres szkolenia obejmuje podstawy technik informatycznych, Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel	15	60	-	Osoby bezrobotne z wykształceniem co najmniej zasadniczym zawodowym												
19	Inspektor ochrony ppoż.	Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej	15	85	-	Osoby bezrobotne z wykształceniem co najmniej średnim												
ŁĄCZNA ILOŚC OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE SZKOLEŃ GRUPOWYCH			**424**	RAZEM EDYCJI SZKOLEŃ GRUPOWYCH			**30**											
20	Szkolenia indywidualne w zależności od potrzeb																	

Plan szkoleń może ulec zmianie przy wyłonieniu się innych potrzeb na rynku pracy. W przypadku trudności przy naborze na szkolenia oraz problemów organizacyjnych zastrzegamy możliwość zmiany tematyki i terminu szkolenia.